



Crna Gora
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1
85000 Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 427
fax: +382 30 301 428
e-mail: skupstina.opstine@bar.me
www.bar.me

SKUPŠTINA OPŠTINE BAR

Broj: 030-016/26-393/2

Bar, 24.08.2026. godine

DOO "PARKING SERVIS BAR" BAR Bar, Rista Lekića A6

Poštovani/a,

U prilogu ovoga akta dostavljamo Vam Zaključak br. 030-016/26-393 od 26.06.2026. godine, usvojen na XXXVII (trideset sedmoj) sjednici Skupštine opštine Bar – IV dan zasijedanja.

Dostavljeno:

- Izvršnoj direktorici DOO "Parking servis Bar" Bar ✓
- Predsjedniku Odbora direktora DOO "Parking servis Bar" Bar
- a/a

Srdačno,


SEKRETARKA
Anđela Vujović

Na osnovu člana 43 Statuta opštine Bar ("Sl. list CG. – opštinski propisi", br. 37/18), člana 4 i člana 14 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju DOO "Parking servis Bar" Bar ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 61/23), Skupština opštine Bar, na sjednici održanoj dana 26.06.2026. godine, donijela je

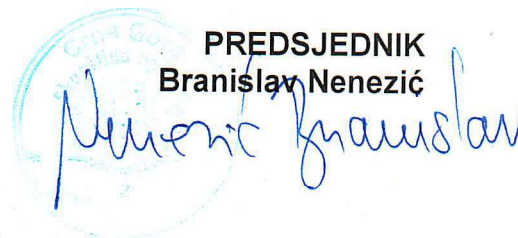
ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o realizaciji programa rada DOO "Parking servis Bar" Bar sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu.

Broj: 030-016/26-393
Bar, 26.06.2026. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE

PREDSJEDNIK
Branislav Nenezić



Na osnovu člana 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“, br. 55/16, 074/16, 012/18, 066/19, 140/22, 084/24) i na osnovu člana 21 stav 1 tačka 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Parking servis Bar („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 28/24), Odbor direktora Društva na XIII sjednici održanoj dana 09.03.2026. godine, donio je

ODLUKU

1. Utvrđuje se Prijedlog Izvještaja o realizaciji Programa rada DOO „Parking servis Bar sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu, u tekstu koji je priložen uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.
2. Prijedlog Izvještaja sa finansijskim izvještajem iz tačke 1 ove Odluke dostavlja se na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj: 45

Datum: 09.03.2025. godine



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Nikola Đurović

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022, 084/24 od 06.09.2024) kojim je propisano da je godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

Članom 21 stav 1 tačka 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ Bar („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 28/24), propisano je da Odbor direktora utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva, a članom 19 stav 1 tačka 5 Statuta DOO „Parking servis Bar“ („Sl.list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 61/24) propisano je da utvrđeni Prijedlog Izvještaja usvaja Osnivač.

Prijedlog Izvještaja o realizaciji programa rada sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 54/20).

Utvrđeni Prijedlog Izvještaja dostavlja se na davanje mišljenja Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj, u skladu sa članom 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 60/23 i 21/25).

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.



PREDSEDNIK ODBORA DIREKTORA

Nikola Đurović

DOO „PARKING SERVIS BAR”



**PARKING
SERVICE
BAR**

www.parkingservisbar.me

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA DOO „PARKING SERVIS BAR“ sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu

1. UVOD

Skupština opštine Bar donijela je:

Odluku o osnivanju

Odluka o osnivanju DOO „Parking servis Bar“ („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 61/23) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje javnih prostora za parkiranje na teritoriji opštine Bar, dana 20. decembra 2023. godine.

Statut

Statut DOO „Parking servis Bar“ je usvojila SO Bar i objavljen je u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“, br. 28/24.

Elaborat o parking zonama

Elaborat o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, elementima infrastrukture Za parkiranje i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, koji je stupio na snagu 22. juna 2025. godine.

Cjenovnik

Skupština Opštine Bar dana 04. novembra 2025. godine dala je saglasnost na Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta, br.101 koji je utvrdio Odbor direktora DOO „Parking servis Bar“ dana 03.10.2025. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 56/25).

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa:
52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

IZVJEŠTAJ sadrži:

- Osnovni podaci društva,
- Oblik organizovanja,
- Osnivački akti,
- Djelatnost,
- Vlasnička struktura,
- Organi upravljanja,
- Organizaciona struktura,
- Objekti komunalne infrastrukture,
- Oprema i vozni park,
- Politika cijena,
- Način naplate parkiranja,
- Saradnja,
- Javnost rada,
- Finansijski izvještaj,
- Zaključak.

2. OSNOVNI PODACI DRUŠTVA

Naziv pravnog lica: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“

Adresa: Rista Lekića A6, Bar

PIB: 03686469

PDV: 80/31-05488-6

Registarski broj: 5 - 1251925 / 002

Šifra djelatnosti: 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

Osnivač: Opština Bar

OBLIK ORGANIZOVANJA

Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO „Parking servis Bar“ Bar, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine Bar, broj 01-018/24-2873/1 od 26. avgusta 2024. godine, izvršilo je sve neophodne, zakonom propisane radnje i registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore, 27. avgusta 2024. godine, kojim danom je steklo svojstvo pravnog lica, Rješenje o registraciji društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ Bar, broj 20-01-19884-0 od 27. avgusta 2024. godine. Naime, Skupština Crne Gore je 31. jula 2025. godine usvojila novi Zakon o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 90/2025 i 121/25), koji je stupio na snagu 06. avgusta 2025. godine, a primjenjivaće se od 01. januara 2026. godine, kojim je u članu 630 propisano da su privredna društva i preduzetnici koji su do početka primjene ovog zakona registrovani u CRPS dužni da usklade organizaciju i poslovanje sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS, u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog zakona, odnosno do 31.03.2026. godine. Shodno navedenom, dužnost je ukladiti organizaciju i poslovanje i izvršiti promjenu registracije u CRPS do 31. marta 2026. godine.

2.1 OSNIVAČKI AKTI

Osnivački akti

- Odluka o osnivanju DOO „Parking servis Bar“ („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 61/23),
- Statut („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 28/24).

Društvo je Odlukom Skupštine Opštine Bar osnovano za održavanje i upravljanje . Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje. Za obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara do visine svog uloga.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini lokalne samouprave vrši se povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava, upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji opštine Bar, kao i obavljanje dopunske komunalne djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Budući da Ugovor sadrži: predmet ugovora; vrijeme na koje se ugovor zaključuje; potreban kadar i opremu za vršenje komunalnih djelatnosti; komunalnu infrastrukturu koja se daje na korišćenje za obavljanje komunalne djelatnosti i uslove i način njenog korišćenja; cijene za pružanje komunalnih usluga; prava i obaveze ugovornih strana; način dostizanja propisanog kvaliteta i efikasnosti u obavljanju komunalnih djelatnosti; način pripreme i dostavljanja godišnjeg programa i izvještaja o obavljanju komunalne djelatnosti; način vršenja kontrole nad sprovođenjem ugovora; razloge za raskid ugovora prije isteka roka na koji je zaključen sa obavezama vršilaca komunalnih djelatnosti u slučaju raskida i druge elemente od značaja za povjeravanje poslova, Društvo će obavljati povjerene poslove, odnosno komunalnu djelatnost u skladu sa zaključenim ugovorom.

Uređivanje i obezbjeđivanje obavljanja komunalne djelatnosti – jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, finansijske uslove, kao i izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture, u skladu sa članom 14 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 2/18,140/22 i 84/24).

Osnovni uslovi u pogledu obima i kvaliteta propisani su članom 45 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 2/18,140/22 i 84/24) kojim je propisano da je Vršilac komunalne djelatnosti dužan da komunalnu djelatnost obavlja u skladu sa zahtjevima kvaliteta, tehničkim uslovima i normativima za komunalnu infrastrukturu, opremu i sredstava koja se koriste za obavljanje komunalnih djelatnosti i uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

Ovim Ugovorom od strane Opštine Bar povjerava se i utvrđuju uslovi za upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji opštine Bar i obavljanje dopunskih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Po obezbjeđivanju ispunjavanja propisanih tehničkih i kaadrovskih uslova, slijedi zaključivanje ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Bar, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 2/18,140/22 i 84/24).

Članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 2/18,140/22 i 84/24) propisano je da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršioca komunalnih djelatnosti donosi Skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće za narednu godinu. Takođe, istim članom propisano je da Godišnji izvještaj o realizaciji programa sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu. Skupština jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj usvaja najkasnije do 30. juna. Javni interes obezbjeđuje se vršenjem komunalne djelatnosti preko privrednih društava donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalne djelatnosti.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa zakonskim okvirom:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22 i 84/24),
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25),
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore, br. 33/12, 58/14, 14/17-odluka US i 66/19),
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Bar („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 61/24),
- Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20),
- Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20),
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekta za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom (Službeni list Crne Gore, br.41/25),
- Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20),
- Zakon o radu („Službeni list Crne Gore“, 074/19, 8/21, 059/21, 068/21, 145/21, 77/24, 84/24- drugi zakon i 86/24),
- Zakon o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 65/20, 146/21 i 4/24),
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 11/23 i 84/24),
- Zakon o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19),
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list Crne Gore“, br.79/08, 7/09, 44/12 i 22/17 i 77/24).

Takođe treba pratiti i ostale nenavedene zakone i podzakonske akte, uredbe, pravilnike i odluke kojima se uređuju odnosi na području Crne Gore.

2.2 DJELATNOST

Komunalna djelatnost održavanje javnih prostora za parkiranje je djelatnost od javnog interesa, koji podrazumjeva opšti društveni interes koji se ostvaruje kroz djelovanje ovog Društva, a koji doprinosi dobrobiti zajednice, zaštiti prava građana i razvoju društva.

Opština Bar obezbjeđuje materijalne i tehničke uslove za vršenje komunalne djelatnosti i razvoj.

Obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalni red na svojoj teritoriji kao i poslove inspekcijskog nadzora vrši, obezbjeđuje i bliže uređuje Opština Bar, u skladu sa zakonom.

Osnivačkim aktom i Statutom povjereni su poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju (upravljanje javnim parkiralištima - održavanje javnih parkirališta i prostora za parkiranje na obilježenim mjestima (zatvoreni i otvoreni prostor), organizacija i vršenje kontrole i naplata parkiranja, usluga uklanjanja nepropisno parkiranih, odbačenih ili ostavljenih vozila, premještanje parkiranih vozila pod uslovima propisanim zakonom, postavljanje uređaja kojima se po nalogu nadležnog organa spriječava odvoženje vozila, kao i uklanjanje i premještanje vozila i postavljanje uređaja kojima se spriječava odvođenje vozila u slučajevima predviđenim odlukom Skupštine opštine Bar kojom se uređuje način obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja javnim parkiralištima kao vršenja naplate ovih usluga).

Pored pretežne djelatnosti, može obavljati i druge djelatnosti:

- izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- održavanje i popravka motornih vozila,
- iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima i
- djelatnost reklamnih agencija.

Lokalizovana pravila o načinu i uslovima organizovanja i obavljanja komunalne djelatnosti održavanje javnih prostora za parkiranje na teritoriji opštine Bar, uslove za pružanje komunalne usluge, prava i obaveze vršioca komunalne djelatnosti i korisnika komunalne usluge, naplate i kontrole parkiranja, kao i druga pitanja od značaja za prostore za parkiranje uređena su

- **Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi, br.61/24).**

Finansiranje obavljanja komunalne djelatnosti i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture, opreme i sredstava, kao i investicionog održavanja komunalne infrastrukture obezbjeđuje se iz:

- sredstava naplaćenih od pruženih usluga,
- budžeta Opštine Bar,
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini jedinice lokalne samouprave sa DOO „Parking servis Bar“ povjerava se upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji opštine Bar i obavljanje dopunskih djelatnosti, a u skladu sa zakonom.

Na način propisan Pravilnikom o uslovima za obavljanje za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20) i Pravilnikom o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20) obezbjeđuju se potrebni minimalni uslovi da DOO „Parking servis Bar“ obavlja povjerene poslove upravljanja i održavanja javnih parkirališta na teritoriji opštine Bar.

2.3 VLASNIČKA STRUKTURA

Osnivač Društva je Skupština opštine Bar.
Osnovni kapital iznosi 100,00 eur.

2.4 ORGANI UPRAVLJANJA

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Nadležnosti Osnivača su:

- ima ovlašćenja skupštine Društva,
- vrši izmjene i dopune osnivačkog akta Društva,
- donosi Statut Društva,
- donosi izmjene i dopune Statuta Društva,
- usvaja godišnji program rada,
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva,
- imenuje i razriješava članove Odbora direktora Društva,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora,
- određuje visinu naknade članovima Odbora direktora,
- odlučuje o načinu raspodjele profita, kao i pokrića gubitka u poslovanju Društva,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restukturiranja, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- odlučuje o promjeni organizovanja Društva,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine opštine Bar, broj 02/2024. godine utvrđen je sastav Odbora direktora Društva sa

ograničenom odgovoršću „Parking servis, koji broji pet članova:

1. Nikola Đurović,
2. Mario Vučetić,
3. Dražen Radulović,
4. Nermin Krajina,
5. Slavica Pavlović.

Odbor direktora je iz svog sastava izabrao predsjednika Odbora direktora - Nikolu Đurovića, Odlukom o izboru predsjednika Odbora direktora DOO „Parking servis Bar“, broj 030-016/24-163/2 od 05. marta 2024. godine.

Odbor direktora je u izvještajnom periodu obavljao zakonom definisane nadležnosti:

- Izrada predloga Statuta Društva,
- upravljao Društvom i davao smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva,
- utvrdio poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjernicama Osnivača,
- vršio nadzor nad poslovanjem Društva,
- utvrdio predlog godišnjeg programa rada Društva,
- započeo aktivnosti na utvrđivanju predloga godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2025. godinu,
- izvršavao odluke Osnivača,
- donosio opšte akte Društva,
- vršio druge poslove u skladu sa zakonom.

Odbor direktora u izvještajnom periodu održao je 4 sjednice. U okviru održanih sjednica donijete su odluke, među kojima su najvažnije:

- Odluka o saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2025. godinu;
- Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu;
- Etički kodeks;
- Pravilnik o uslovima i načinu odobravanja službenih putovanja, obračunu troškova i isplati sredstava;
- Odluka o utvrđivanju Finansijskih iskaza;
- Odluke o usvajanju periodičnih izvještaja;
- Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta;
- Odluka o utvrđivanju Predloga Programa rada za 2026. godinu.

Odbor direktora je, kao organ upravljanja, u izvještajnom periodu upravljao i davao smjernice u pogledu vođenja poslovanja. Započete su aktivnosti na izradi opštih akata neophodnih za Društvo, jer se njima definišu pravila i procedure po kojima Društvo posluje, usklađuje poslovanje sa zakonima i

propisima i kojima se smanjuju pravni rizici.

Opšti akti Društva koji su sačinjeni su: Vodič za slobodan pristup informacijama, Etički kodeks, Cjenovnik usluga za opta i posebna parkirališta, Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, Pravilnik o organizaciji i sprovođenju redovnog godišnjeg popisa, Pravilnik o uslovima i načinu odobravanja službenih putovanja, obračunu troškova i isplati sredstava,

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o postupku izdavanja povlašćenih karata za korišćenje opštih parkirališta, Pravilnik o rezervaciji parking mjesta, Pravilnik o reprezentaciji, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja poklona, Pravilnik o troškovima mobilne telefonije, Pravilnik o izgledu i načinu nošenja uniforme, Pravilnik o organizaciji i sprovođenju redovnog godišnjeg popisa, i dr.

Odbor direktora je raspisanim javnim konkursom za izvršnu direktoricu i imenovao Nikicu Purlija za izvršnu direktoricu DOO „Parking servis Bar“. Skupština opštine Bar donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršne direktorice, broj 030-016/24-513 od 25. oktobra 2024. godine.

Izvršna direktorica je u izvještajnom periodu obavljala povjerene nadležnosti:

- predstavljanja i zastupanja Društva,
- zaključivanja ugovora u ime Društva,
- organizovanja i vođenja poslova Društva,
- upravljanja imovinom Društva,
- izvršavanja odluka Odbora direktora,
- predlaganja akata koje donosi ili utvrđuje Odbor direktora,
- podnošenja periodičnih izvještaja o poslovanju Društva i drugih izvještaja,
- odlučivanja o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva,
- vršenja i drugih poslova utvrđenih zakonom i Statutom Društva.

Od strane izvršne direktorice dostavljena je analiza poslovanja i periodični izvještaji, izvještaji o realizaciji odluka Odbora direktora, o radu, o finansijskom poslovanju, o usklađenosti poslovanja i o zaključenim ugovorima.

Skupština opštine Bar je donijela Odluku o davanju na privremeno korišćenje poslovnih prostora označenih kao PD 1, PD 3 i PD 6, u zgradi broj 1 na katastarskoj parceli broj 5004/5 iz lista nepokretnosti broj 3156 KO Novi Bar u Baru „Službeni listu Crne Gore – opštinski propisi“, broj 61/24). Opština Bar, u skladu sa odredbama donijete odluke, DOO „Parking servis Bar“ ustupila je na korišćenje navedeni prostor zaključivanjem Ugovora o povjeravanju na privremeno korišćenje poslovnih prostora.

Zaključeni ugovori DOO „Parking servis Bar“ su:

- Ugovor o povjeravanju na privremeno korišćenje poslovnih prostora;
- Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga sa Društvom za računovodstvo i finansijski konsalting;
- Ugovor za jednostavne nabavke - za nabavku robe kancelarijskog namještaja;

- Ugovor za jednostavne nabavke - za nabavku računara i računarske opreme;
- Ugovor za jednostavne nabavke - za nabavku, isporuku, montažu i povezivanje telefonske centrale, rack ormara i opreme za video nadzor;
- Pretplatnički ugovor;
- Ugovor o izdavanju i upotrebi Coesign EFI sertifikata .

Zakonom o javnim nabavkama Crne Gore svi oglasi, obavještenja, tenderska dokumentacija, kao i druga relevantna dokumenta koja se odnose na postupke javnih nabavki objavljuje se na Portalu crnogorskih elektronskih javnih nabavki (CeJN).

Izvršen je transparentan unos svih nabavki, shodno izdatim fakturama i fiskalnim računima, sačinjena Evidenciji o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskih pravila i utvrđena metodologija - analiza rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki. Sva navedena akta blagovremeno su dostavljena Ministarstvu finansija.

U izvještajnom periodu Predlog Programa obavljanja komunalne djelatnosti DOO „Parking servis Bar“ za 2026. godinu sa finansijskim izvještajem utvrdio je, shodno zakonu, Odbor direktora i uputio Predsjedniku Opštine Bar i Skupštini opštine Bar na usvajanje, u zakonom propisanom roku.

Društvo je dužno i obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima o poslovanju i planovima, u skladu sa zakonom.

2.5 USKLAĐIVANJE ORGANIZACIJE I POSLOVANJA SA NOVIM PROPISIMA

Skupština Crne Gore je 31. jula 2025. godine usvojila novi Zakon o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 90/2025 i 121/25), koji je stupio na snagu 06. avgusta 2025. godine, a primjenjivaće se od 01. januara 2026. godine. Novi zakon donosi sveobuhvatnu reformu u oblasti korporativnog prava, uvodeći nove institute, digitalizovane procedure i preciznije mehanizme zaštite članova društava, povjerilaca i trećih lica. Ipak, čini se da je zakonodavac vodio računa da se nova rješenja ne odraze na način koji bi privrednim subjektima nametnuo značajne nove ili retroaktivne obaveze. Stoga je novi ZOPD CG u osnovi zasnovan na strukturi i konceptima prethodnog zakona, pri čemu su postojeća rješenja unaprijeđena i precizirana, sa ciljem usklađivanja s evropskom pravnom tekovinom. Privredna društva i preduzetnici registrovani u CRPS dužni su da u roku od tri mjeseca od početka primjene zakona, tj. 01.01.2026. godine do 31.03.2026. godine, usklade organizaciju i poslovanje sa novim propisima.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 090/25 i 121/25), član 630, DOO „Parking servis Bar“ kao privredno društvo koje je do početka primjene ovog zakona registrovano u CRPS dužno je da uskladi organizaciju i poslovanje sa ovim zakonom i izvrši registraciju promjena u CRPS do 31. marta 2026. godine.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ključan je dokument u svakoj organizaciji jer definiše njenu strukturu, hijerarhiju i raspodjelu poslova. Preciznim određivanjem sektora u organizaciji postiže se efikasnost u radu, nadalje aktom se definišu radna mjesta, odgovornosti i nadležnosti, što smanjuje mogućnost konflikata i preklapanja zaduženja. Obezbeđuje se transparentnost zapošljavanja, efikasno planiranje resursa, povećanje produktivnosti i pravna sigurnost.

Organizaciona struktura je veoma važna kako bi se sa kvalitetnim i stručnim kadrovima uspostavio snažan i kvalitetan sistem funkcionisanja na način da su jasno definisana prava i obaveze, ali i odgovornosti zaposlenih, odnosno sistem pravila i sistem kontrole.

Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta neophodno je za pravilno funkcionisanje svake organizacije, postupak usvajanja istog je u toku.

U 2025. godini nije bilo zaključenih ugovora o radu.

Zapošljavanje kvalitetnog i stručnog kadra ključno je za uspjeh Društva, jer se na taj način doprinosi produktivnosti i konkurentnosti Društva, a ulaganje u kvalitetan kadar nije trošak nego investicija u dugoročan uspjeh i održivost Društva.

4. OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti, i projektovani kapaciteti

Zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorije motornih vozila koje se mogu parkirati, način naplate naknade parkiranja za opšta i posebna parkirališta utvrđuju se posebnim Elaboratom o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, elementima infrastrukture za parkiranje i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, koji donosi Skupština opštine Bar, a sačinjava organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja. Usklađivanje Plana i realizacije Društvo će vršiti u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar i Elaboratom o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, koji je donijela Skupština opštine Bar i koji je stupio na snagu 22. juna 2025. godine.

Elaboratom o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, elementima infrastrukture za parkiranje i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar utvrđene su dvije zone za parkiranje, i to:

Zona I, koja obuhvata:

- Dio prostorne cjeline "Bar", a koja je omeđena Jadranskim morem, Bulevarom dinastije Petrovića, ulicom JNA i ulicom Barskih logoraša;
- Parking prostore u okviru prostorne cjeline "Stari Bar";
- Parking prostor "Žukotrljica";
- Parking prostore u okviru prostorne cjeline "Sutomore".

Zona II, koja obuhvata:

- Dio prostorne cjeline "Bar", a koja je ograničena rijekom Željeznicom, željezničkom prugom, Makedonskom ulicom, Trgovačkom ulicom i Bulevarom dinastije Petrovića.

Prikaz zone zahvata Elaborata

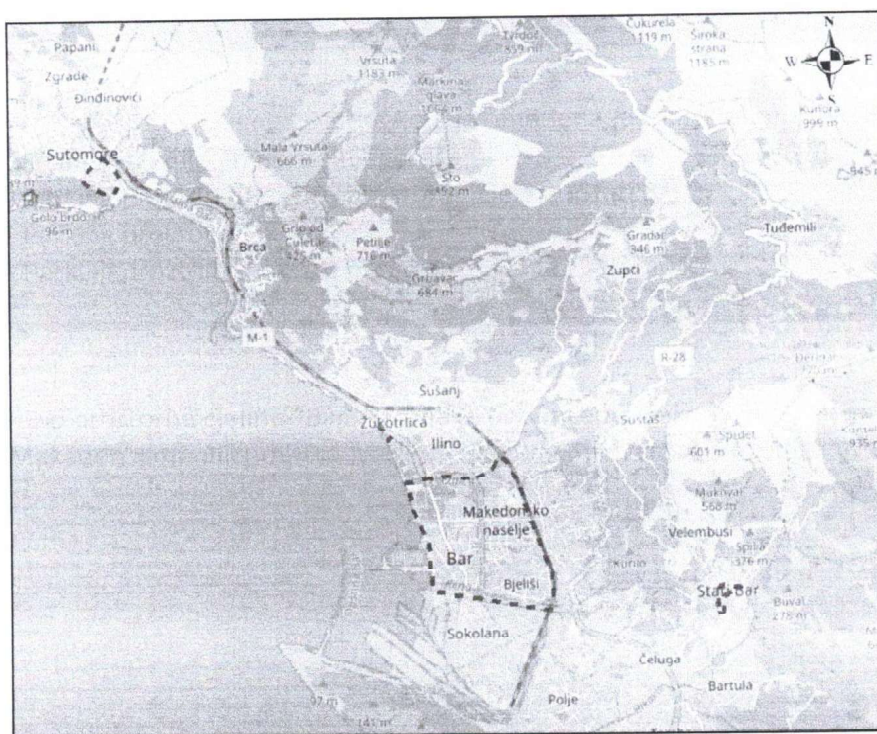


Tabela 1: Zbirni pregled kapaciteta za parkiranje (Zona I i Zona II):

R.br.	Zona	Kapacitet	Broj p.m. za OSI	Maksimalni broj rezervisanih parking mjesta	Broj p.m. za motocikle	Broj p.m. za P.A.	Broj p.m. za BUS
1.	Zona I	3.397	141	86	47	3.188	2
2.	Zona II	2.543	113	63	35	2.338	0
UKUPNO:		5.940	254	149	82	5.526	2

Zone u prikazanom kapacitetu (Tabela 1) obuhvataju:

ZONA I

1. ULICA MARŠALA TITA

- PARKING UZ SAOBRAĆAJNICU
- PARKING KOD DOMA UČENIKA
- PARKING KOD LUČKE KAPETANIJE
- MEĐUBLOKOVSKI PARKING KOD TEHNOMAXA
- PARKING IZMEĐU OBJAKATA C4 I C5
- PARKING IZA OBJEKTA FRANCA

2. ULICA JOVANA TOMAŠEVIĆA

- PARKING ISPRED SPUŠKIH I ZLATIBORSKIH ZGRADA
- PARKING IZA GRADSKE KAFANE (IZMEĐU OBJEKTA E3 I E8)
- PARKING UZ OBJEKAT RESTORANA „MORNAR“ (IZMEĐU E5 I E8)
- PARKING ISPRED SPORTSKIH TERENA MADŽARICA

3. ULICA 24. NOVEMBRA

- PARKING IZMEĐU ZLATIBORSKIH I KONGARPOVIH ZGRADA
- PARKING UZ KANAL RENE OD RASKRSNICE DO KATEDRALE
- PARKING DUŽ LAMELA

4. ULICA JOVANA STOJANOVIĆA

- PARKING KOD TRGA VLADIMIRA I KOSARE (ISPRED OBJAKTA VOLI)
- PARKING KOD TRGA VLADIMIRA I KOSARE (OD RASKRSNICE SA UL. JOVANA TOMAŠEVIĆA DO TRGA)
- PARKING KOD TRAFOSTANICE
- PARKING KOD SKLONIŠTA

5. ULICA MILA BOŠKOVIĆA

- PARKINZI KOD ZGRADE PIVNICA (H2,H3, H4 I H7)
- ULICA IZMEĐU OBJEKATA H3 I H4
- PARKING PREKO PUTA OŠ B. JOKOV ORLANDIĆ (ISPRED OBJEKTA H6)
- PARKING PREKO PUTA OŠ B. JOKOV ORLANDIĆ (ISPRED OBJEKTA H4)
- PARKING PREKO PUTA OŠ B. JOKOV ORLANDIĆ (IZMEĐU OBJEKATA H12 I H13)
- PARKING IZMEĐU OBJEKATA G10 I H12

6. ULICA UČITELJICE MILICE PEJOVIĆ DEDOVIĆ

- PARKING IZA GIMNAZIJE I PORED DOMA ZDRAVLJA

7. ULICA BRANKA ČALOVIĆA

- PARKING KOD CRVENE BANKE
- PRVI PARKING (IZMEĐU OBJEKATA C9 I C10)
- DRUGI PARKING (IZMEĐU OBJEKATA C8 I C9)
- TREĆI PARKING (IZMEĐU OBJEKTA C6)
- ČETVRTI PARKING – MEĐUBLOKOVSKO PARKIRALIŠTE IZA „JADROAGENTA“
- PARKING NA KOLOVOZU ULICE

8. ULICA POPA DUKLJANINA

- DUŽ SAOBRAĆAJNICE (OD RASKRSNICE SA UL. MARŠALA TITA DO UL. JOVANA TOMAŠEVIĆA)
- PARKING OKO SKLONIŠTA
- DUŽ SAOBRAĆAJNICE (OD RASKRSNICE SA UL.M.TITA DO UL. JOVANA TOMAŠEVIĆA)

9. ULICA BARSKIH LOGORAŠA

- DESNA SAOBRAĆAJNA TRAKA NA DESNOJ KOLOVOZNOJ TRACI (OD RASKRSNICE SA UL. JOVANA TOMAŠEVIĆA DO RASKRSNICE SA PRISTUPNOM SAOBRAĆAJNICOM ZA PARK)
- SAOBRAĆAJNICA KOJA POVEZUJE ULICU BARSKIH LOGORAŠA I ULICU BRANKA ČALOVIĆA

10. BULEVAR DINASTIJE PETROVIĆA

- TREĆA SAOBRAĆAJNA TRAKA OBJE KOLOVOZNE TRAKE (OD RASKRSNICE SA UL. JNA DO RASKRSNICE SA BULEVAROM REVOLUCIJE)

11. BULEVAR REVOLUCIJE

- TREĆA SAOBRAĆAJNA TRAKA OBJE KOLOVOZNE TRAKE

12. ULICA VLADIMIRA ROLOVIĆA

- PARKING NA KOLOVOZU ULICE

13. ULICA ŠĆEPANA MALOG I ULICE OKO SRC „TOPOLICA“

- PARKING PROSTORI OKO SRC „TOPOLICA“
- PARKING IZMEĐU UP P7 I UP 43

- PARKING – ULICA „T12“

14. SUTOMORSKA ULICA

- ULIČNI PARKING (OD RASKRSNICE SA UL. SAVE KOVAČEVIĆA DO RASKRSNICE SA UL. KAPETANA IVANA ZANKOVIĆA)
- ULIČNI PARKING (OD RASKRSNICE SA UL. KAPETANA IVANA ZANKOVIĆA DO UL. SAVE KOVAČEVIĆA)

15. ULICA SAVE KOVAČEVIĆA

- ULIČNI PARKING OD RASKRSNICE SA UL. KAPETANA IVANA ZANKOVIĆA DO UL. VUKA KARADŽIĆA

16. STARI BAR

- PARKING PLATO U STAROM BARU
- PARKING KOD PIJACE
- PARKING KOD SPORTSKIH TERENA
- PARKING KOD VRATA STAROG GRADA

17. ŠUŠANJ – ŽUKOTRLICA

- PARKIRALITE IZMEĐU ŠETALIŠTA I MAGISTRALNOG PUTA ŽUKOTRLICA

ZONA II

1. ULICA DINASTIJE VOJISAVLJEVIĆA

- PARKING UZ SAOBRAĆAJNICU
- BLOKOVSKO PARKIRALIŠTE – KRAK ULICE

2. ULICA DINASTIJE BALŠIĆA

- PARKING UZ SAOBRAĆAJNICU

3. ULICA DINASTIJE CRNOJEVIĆ

- PARKING UZ SAOBRAĆAJNICU
- PARKING IZMEĐU OBJEKATA B5 I C6
- PARKING IZMEĐU ULICE RISTA LEKIĆA I STAMBENE ZGRADE DINASTIJE CRNOJEVIĆA BR.13

4. ULICA MUFTIJE MURTERIZA KARAĐUZOVIĆA

- PARKING UZ SAOBRAĆAJNICU

5. ULICA RISTA LEKIĆA

- PARKING PROSTOR ISPRED OBJEKATA D9, D10, D11 I D12

6. TRGOVAČKA ULICA I ULICA BRANIMIRA BAJE BAJKOVIĆA

- PARKING PROSTOR IZA A1 – UP1 I A1-UP2

- PARKING PROSTOR IZA A2 – UP1
- ULIČNI PARKING U TRGOVAČKOJ ULICI (OD RASKRSNICE SA MAKEDONSKOM DO RASKRSNICE SA UL. BAJE BAJKOVIĆA)
- PARKING IZMEĐU TRGOVAČKE ULICE I PROSTORA BIVŠEG BUVLJAKA
- PARKING IZMEĐU ZELENE PIJACE I TRGOVAČKE ULICE
- PARKING IZA ZELENE PIJACE (DO BULEVARA)
- PARKING PROSTOR NA MJESTU BIVŠEG BUVLJAKA

7. POŽAREVAČKA ULICA

- PARKING IZMEĐU UP1 I UP2, U ZONI A (KOD RESTORANA „BANJALUČKI ČEVAP“)
- PARKING IZMEĐU UP2 I UP3, U ZONI A
- PARKING KOJI POVEZUJE BORSKU I POŽAREVAČKU ULICU
- PARKING IZMEĐU UP10 I UP11

8. BORSKA ULICA

- PARKING IZMEĐU UP12 I UP13
- PARKING IZMEĐU UP21 I UP22
- PARKING IZMEĐU UP22 I UP24

9. SAOBRAĆAJNICA U NASTAVKU BULEVARA REVOLUCIJE PREMA NADVOŽNJAKU

- PARKING UZ SAOBRAĆAJNICU KOJA VODI OD KRUŽNOG TOKA PREMA NADVOŽNJAKU

10. ULICA RISTA LEKIĆA

- PARKING IZA ZGRADE OPŠTINE
- PARKING IZA ZGRADE OSNOVNOG SUDA
- PARKING IZMEĐU ULICE RISTA LEKIĆA I DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI“
- PARKING KOD VRTIĆA

11. ULICA DANILA LEKIĆA

- PARKING KOD BUVLJE PIJACE

12. ULICA VOJVODE MAŠA ĐUROVIĆA

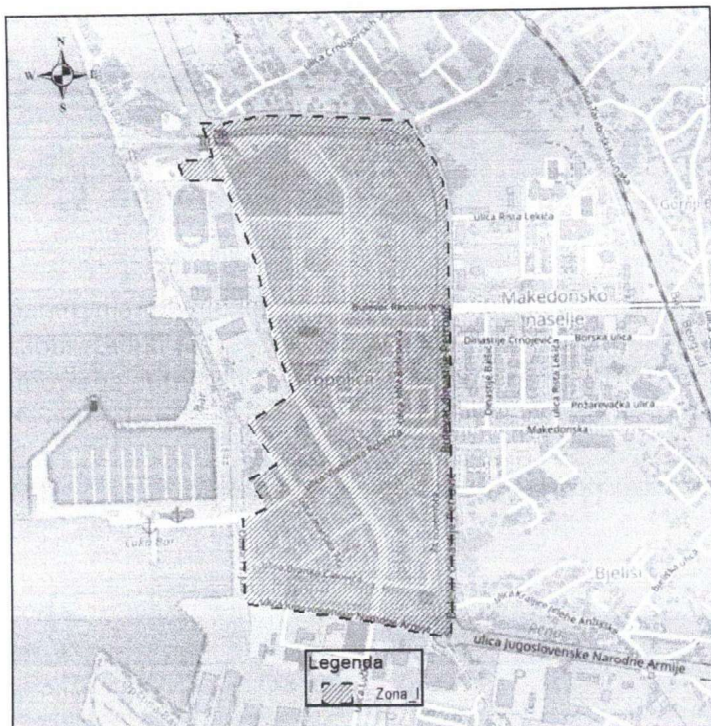
- PARKING ULICA „TB7“ (KOD ZGRADA „ČELEBIĆ“)

13. BULEVAR REVOLUCIJE

- TREĆA SAOBRAĆAJNA TRAKA OBJE KOLOVOZNE TRAKE

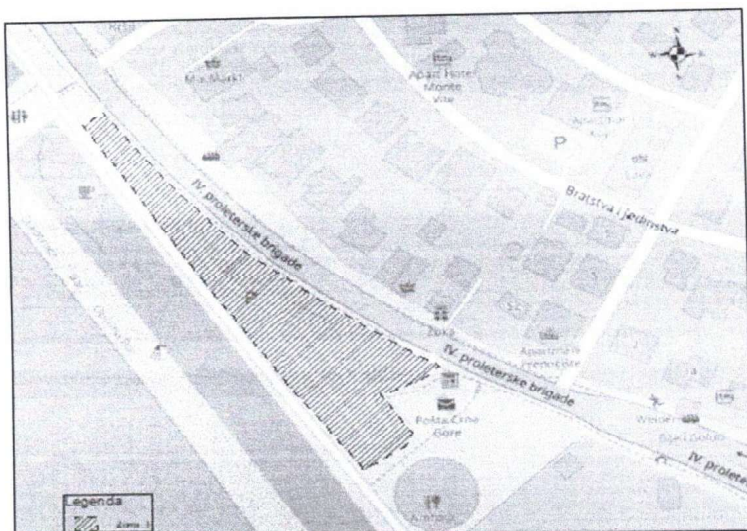
U I zoni važe “strožiji” uslovi parkiranja u odnosu na drugu zonu jer je ovom Zonom obuhvaćena uža centralna gradska zona, koja sadrži veliki broj objekata atrakcije – trgovinskih, poslovnih, zabavnih, sportskih, kulturnih i sličnih objekata, koji privlače veliki broj stanovnika, odnosno generišu povećane zahtjeve za parkiranjem u neposrednoj blizini tih objekata. Pored navedenog, u ovoj Zoni je evidentno prisustvo stambenih zgrada, odnosno kategorije koja mora da se parkira u zoni. Takođe, faktor koji dolazi do izražaja u toku turističke sezone kandiduje i prostore koji se nalaze uz more – parking “Žukotrlja” i dio užeg priobalnog jezgra Sutomora, za uvođenje restriktivnog režima

parkiranja. Naime, na navedenim lokacijama u toku ljetnje turističke sezone dolazi do stvaranja saobraćajnih zagušenja i značajnog ometanja normalnog odvijanja saobraćaja usled prekomjerne upotrebe putničkih automobila. Uvođenjem restriktivnog režima parkiranja u tim zonama, trebalo bi da dođe do efikasnijeg korišćenja postojećih kapaciteta, kao i do povećanja komunalnog reda.



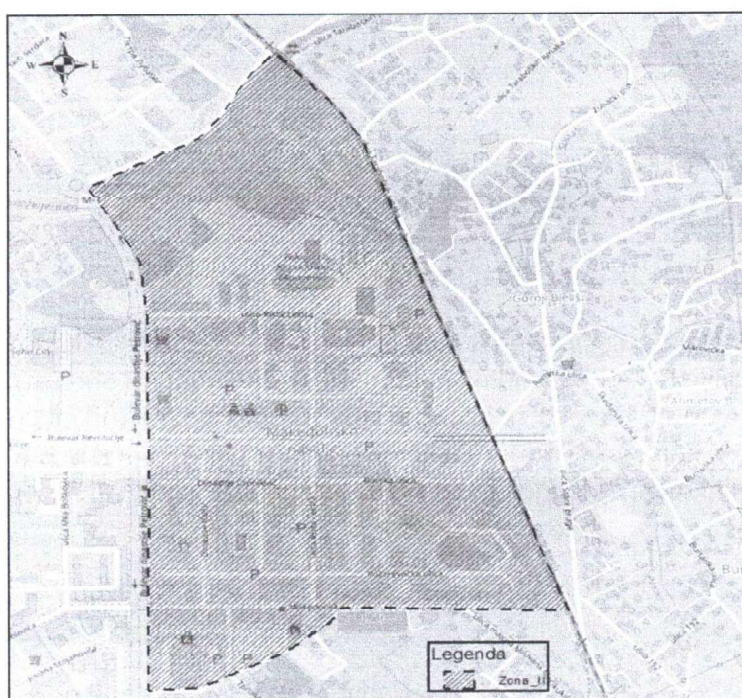
Grafički prikaz zone I u okviru prostorne cjeline "Bar"

19



Grafički prikaz zone I u okviru prostorne cjeline "Šušanj"

Zona II se značajno razlikuje od Zone I, prije svega u pogledu namjene površina. Pretežna namjena ove zone je stambenog karaktera, u kojoj egzistira nekoliko stambenih kvartova. Ova zona raspolaže većim brojem parking mjesta u odnosu na parkirališta iz Zone I, pri čemu se značajno razlikuje po opterećenju. Iz tih razloga, ovim Elaboratom je svrstana u Zonu II. Cjenovnikom usluga za opšta i posebna parkirališta utvrđene cijene za Zonu II su povoljnije.



Grafički prikaz zone II u okviru prostorne cjeline "Bar"

POSEBNA PARKIRALIŠTA

Posebna parkirališta su površine koje su uređene za parkiranje motornih vozila sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila.

U postojećem stanju, u prostoru koji je obuhvaćen Elaboratom ne postoji režim naplate parkiranja na parkiralištima koja su u svojini opštine Bar, osim na posebnom parkiralištu koje se nalazi u Starom Baru, a kojim upravlja JU „Kulturni centar Bar“. Od strane Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj informisani smo da će posebno parkiralište u Starom Baru od strane Opštine Bar biti povjereno Društvu zaključivanjem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

Posebna parkirališta sa kontrolisanim pristupom predstavljaju viši nivo parkirne usluge u odnosu na standardna ulična parkirališta. Ovakva parkirališta omogućavaju kontrolu pristupa, manji uticaj na tekući saobraćaj, veću sigurnost vozila, a s obzirom na dodatne funkcionalnosti, čime se podstiče i rotacija u nafrekventnijim zonama i efikasnije korišćenje javnih prostora. Ukazano je na razmatranje mogućnosti uvođenje posebnih parkirališta u (Starom Baru), Šušnju, kod Sportske dvorane i kod stadiona Madžarica, sa detaljnim obrazloženjem o razlozima opravdanosti istog.

Budući da naplata putem SMS- a, iako neohodna i predstavlja najjednostavniji način naplate parkiranja, ipak dugoročno nije isplativ model. U budućem poslovanju prioritet je postepeno obezbjeđivanje tehničkih i finansijskih uslova za omogućavanje i drugih načina kontrole pristupa, nabavku i postavljanje automatskih uređaja za naplatu parkinga u cilju modernizacije sistema, povećanje efikasnosti i smanjenja troškova rada (parkomati za otvorene i zatvorene paringe, rampe za kontrolu pristupa parkiralištu i samouslužne blagajne za naplatu) ili naplatne kućice za parkirališta Madžarice, Sportskog centra, Šušanj i Stari Bar.

Postepena ulaganja u automatske uređaje za plaćanje parkinga, poput parkomata i rampi sa automatskom naplatom predstavljaju strateški iskorak ka efikasnijem, modernijem i dugoročno isplativijem sistemu upravljanja parkiralištima.

Opravdanost nabavke prati ozbiljna argumentacija koja može pomoći u donošenju ove investicione odluke:

- smanjenje troškova rada;
- automatski uređaji eliminiraju potrebu za stalno zaposlenim osobljem na terenu, što značajno smanjuje mjesečne i fiksne troškove;
- manje administracije,
- automatizacija smanjuje potrebu za ručnim procesima što dodatno rasterećuje upravu i omogućava optimizaciju kadrova;
- povećanje prihoda i kontrola;
- nepristrasna i precizna naplata;
- automatizovani sistemi precizno mjere parkiranja i spriječavaju ljudske greške, neovlašćene propuste ili neslužbenu naplatu;

- nema čekanja u redu za plaćanje kod operatera već korisnici obavljaju transakcije samostalno i brzo;
- pogodno za turiste i korisnike koji ne govore crnogorski jezik;
- softver parkomata vodi automatsku evidenciju svih transakcija što olakšava finansijsku kontrolu i revizije;
- gotovo je nemoguće izvršiti pronevjere sredstava;
- moderni parkomati su izrađeni da izdrže različite vremenske prilike, a često imaju zaštitu od vandalizma ;
- omogućavanje korisnicima koji nisu korisnici mreža operatera u Crnoj Gori da izvrše plaćanje i
- povećava zadovoljstvo korisnika.

Iako je početna investicija u uređenje veća, povrat investicije se postiže kroz:

- uštedu na troškovima radne snage;
- smanjenje gubitaka i zloupotreba i
- automatizacija parkinga doprinosi modernizaciji grada - povećavanju njegove digitalne infrastrukture i aktivnosti.

Predviđene su mjere modernizacije prikazanih kapaciteta parkirališta uvođenjem savremenih tehnologija koje bi olakšale pristup, analizu iskorišćenosti, nadzor i naplatu parkinga.

Prepoznata je potreba za nabavku Smart parking tehnologije i sistema za upravljanjem parkiranjem: ulaznog terminala, izlazni terminal, automatska rampa, isporuka i programiranje, softverska licenca za sistem naplate parkiranja, server sistem za naplatu parkiranja, plaćanje preko terminala sa uslugama ugradnje, automatska rampa, smartpark terminal, lpr oprema, lpr kamera itd.

Nužna je postupna izgradnja garažnih parkirališnih kapaciteta (podzemnih i nadzemnih). U tom cilju, Opština Bar je raspisala konkurs za izradu idejnog rešenja za izgradnju javne garaže na lokaciji urbanističke parcele A2-UP3, blok 2 zona A, kat parcele broj 5825/8 i broj 5827/5 KO Novi Bar, u zahvatu DUP-a „Topolica IV“, odnosno prostoru starog buvljaka, koji je kapaciteta novih 500 parking mjesta.

Izgradnjom prve javne garaže doprinosi se unapređenju komunalnog i saobraćajnog reda, smanjenju gužvi i nepropisnog parkiranja. Realizacijom ovog projekta stvara se uređen i bezbjedan prostor za sve.

4.1 OPREMA I VOZNI PARK

DOO „Parking servis Bar“ treba da ispuni uslove u pogledu tehničke opremljenosti za obavljanje navedenih poslova u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti i Pravilnikom o o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20), budući da se minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti određuju propisom Ministarstva“, u skladu sa zakonom, a u cilju obavljanja povjerenih

poslova upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta

Osnivaču je upućen zahtjev za obezbjeđivanjem svih minimalnih uslova za obavljanje komunalnih djelatnosti, kao i za obezbjeđivanjem motornih vozila, u skladu sa propisima.

Potrebno je naglasiti značaj odnosa Društva sa Službom komunalne policije u pogledu preciznog definisanja nadležnosti, u skladu sa zakonom, a budući da je Odlukom o javnim parkiralištima propisano da kontrolu korišćenja opštih parkirališta vrši kontrolor vršioca komunalne djelatnosti elektronskim putem na osnovu podataka o registarskoj tablici parkiranog vozila dobijenih od strane Službe za vršenje komunalnog nadzora – Službe komunalne policije i inspekcije Opštine Bar, a kojoj su ustupljena specijalizovana motorna vozila.

Stvaranje jasne kontrole u mnogome doprinosi samom početku i budućem radu i uspjehu Društva, te se režim naplate ne može uspostavljati bez jasno postavljenog vida kontrole. Naplata parkiranja na javnim parkiralištima utvrđenim Elaboratom započinje obezbjeđivanjem odgovarajućih tehničkih uslova i zaključivanjem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini lokalne samouprave.

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj kao nadležan za tehničko regulisanje saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima obavlja aktivnosti na postavljanju horizontalne i vertikalne signalizacije na javnim parkiralištima, a što takođe predstavlja jedan od osnovnih preduslova za početak obavljanja djelatnosti preduzeća.

Sve navedeno je neophodno kako bi se ispunio uslov u pogledu tehničke opremljenosti, koji propisuje član 22 Zakona o komunalnim djelatnostima "Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti licima koja su registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) za obavljanje komunalnih djelatnosti i koja ispunjavaju uslove u pogledu kadra i tehničke opremljenosti za obavljanje komunalne djelatnosti, na način kojim se zadovoljavaju kvalitet komunalnih usluga u skladu sa članom 43 ovog zakona" ("Minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti određuju se propisom Ministarstva", čl.43).

Budući da se tehničko regulisanje i tehnička opremljenost za obavljanje komunalne djelatnosti obezbjeđuje od strane Opštine Bar - Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj (horizontalno i vertikalno obilježavanje), nabavka opreme (specijalizovana vozila i oprema su sastavni dio tehničke opremljenosti) od strane Opštine Bar – Komunalna policija, a da su postupci u pripremi i/ili u toku, postoji uslovljenost obezbjeđivanjem istih, odnosno nužan su uslov.

Kako smo direktno zavisni od obezbjeđivanja minimalnih uslova koji su predstavljeni i koji su i propisani zakonom, kao i od finansijske podrške Opštine Bar, DOO „Parking servis Bar“ domaćinskim odnosom i posebnom pažnjom usklađuje postupanja shodno svim drugim aktivnostima i aktima kojima je direktno zavisno i uslovljeno. Kako je navedeno van operativne kontrole našeg Društva, ipak direktno utiče na dinamiku i kvalitet usluga koje treba da započnemo i pružimo, te smo u položaju funkcionalne zavisnosti i svoj rad moramo temeljiti na prethodno usvojenim starteškim i pravnim osnovama i obezbjeđenim minimalnim tehničkim uslovima. Nužno je da se odluke od javnog značaja donose pravovremeno, uz međusobnu koordinaciju, u cilju očuvanja efikasnosti i

odgovornosti prema zajednici.

Mjere i aktivnosti na upravljanju javnim parkiralištima predstavljaju kombinaciju međusobno usklađenih mjera lokalnog ekonomskog razvoja, mjera prostorno - planskog, urbanističkog, saobraćajnog i komunalnog karaktera.

4.2 POLITIKA CIJENA

Odbor direktora je donio Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta, br.101 dana 03. oktobra 2025. godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj dao je pozitivno mišljenje na Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta i preporučio njegovo usvajanje, br. 14-335/25-415, a shodno članu 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 60/23 od 22.12.2023) kojom je propisano da Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj „vrši upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju komunalnu djelatnost („Vodovod i kanalizacija“ d.o.o, „Možura“ d.o.o, „Komunalne djelatnosti Bar“ d.o.o, „Lovstvo“ d.o.o i DOO „Parking servis Bar“).

Skupština opštine Bar je na sjednici održanoj dana 04.11.2025. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta DOO „Parking servis Bar“, Bar, br. 101 od 03.10.2025. godine, koji je utvrdio Odbor direktora, a u skladu sa članom 54 Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br.55/16, 74/16, 2/18,66/19,140/22 i 84/24) i članom 19 stav 1 tačka 10 Statuta DOO „Parking servis Bar“ kojim je popisano da Osnivač daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora.

Odluka o davanju saglasnosti Skupštine opštine Bar, broj 030-016/25-537 od 04.11.2025. godine i Cjenovnik usluga za opšta i posebna parkirališta objavljeni su u „Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi“, br. 56/25 dana 10. novembra 2025. godine.

Nadalje, članom 16 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar („Sl.list CG - opštinski propisi“, br. 61/24) propisano je da je za korišćenje javnog parkirališta na kojem se vrši naplata parkiranja korisnik dužan da plati odgovarajuću cijenu za određeno vrijeme korišćenja, osim ako ovom odlukom nije drugačije propisano, da cijenu utvrđuje vršilac komunalne djelatnosti cjenovnikom, na koji saglasnost daje Skupština opštine Bar, kao i da se ne vrši naplata naknade za parking mjesta označena za vozila sa znakom pristupačnosti.

Cijena usluge je regulacioni faktor koji treba da smanji negativan uticaj saobraćaja u mirovanju kao i da politikom odgovarajućih cijena smanji preduga zadržavanja vozila, odnosno da omogući veći obrt u korišćenju raspoloživih parking mjesta. Tarifnim sistemom posebno je obuhvaćena kategorija povlašćenih korisnika kojoj pripadaju stanari zoniranih područja, pravna lica, preduzetnici, zaposleni, i

nerezidenti. Elaboratom o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, elementima infrastrukture za parkiranje i načinu naplate na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar propisano je da će vršilac komunalnih djelatnosti, u zavisnosti od tehničkih mogućnosti i opremljenosti, primjeniti neke od načina naplate: slanjem SMS poruka mobilnim telefonom kao i putem aplikacije, prodajom parking karata u trgovačkoj mreži, prodajom na parking automatima, prodajom kod kontrolora – inkasanta, prodajom mjesečnih karata ili na drugi način koji može primjeniti vršilac komunalne djelatnosti. Naime, kako Odluka o javnim parkiralištima kao pravilo određuje elektronsku parking kartu (po započetom satu), i eDPK (po elektronskom nalogu u dnevnom trajanju), te propisuje da kontrolu korišćenja opštih parkirališta vrši kontrolor vršioca komunalne djelatnosti elektronskim putem, na osnovu podataka o registarskoj tablici parkiranog vozila dobijenih od strane Službe za vršenje komunalnog nadzora – Komunalne policije Opštine Bar, naplata parkiranja može se vršiti, po pravilu, na način utvrđen Odlukom. Takođe, predviđena je kupovima karte putem mobilne aplikacije ili na odgovarajućim prodajnim mjestima.

Sa naplatom parkiranja na parkiralištima utvrđenim Elaboratom, otpočinje se kad se za to steknu odgovarajući tehnički uslovi.

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima i Uredbi o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, cijena usluge održavanja za parkiranje obračunava se prema vremenskom intervalu u kojem je vozilo parkirano, po započetom satu, a određuje se po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, pretplatom na mjesečnom i godišnjem nivou, rezervisanjem parking mjesta i dr.

Izbor tarife parkiranja utiče na to da se broj parkiranja svede na kontrolisani nivo, te se uspostavlja homogenizacija saobraćajnog toka.

Politika cijena je takva da obezbjeđuje korist i pružaocu i korisniku usluga.

Prilikom određivanja cijene komunalne usluge uzimaju u obzir planirani obim komunalnih usluga i projektovanih troškova za pružanje komunalnih usluga u periodu za koji se formiraju cijene.

Na cijene utiču:

- troškovi obezbjeđenja uslova za obavljanje djelatnosti: izgradnja površina za parkiranje u skladu sa tehničkim uslovima, obilježavanje parking mjesta, obilježavanje parking mjesta lica sa invaliditetom,
- troškovi održavanja, čišćenja,
- kupovina i održavanja parkomata, usluge popravke i dr.,
- troškovi za obračun zarada zaposlenih,
- lokacija parkinga, kapacitet, popunjenost,
- saobraćajni tokovi u dijelu lokaliteta parkinga,
- potrebe i zahtjevi korisnika.

4.3 NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Elaboratom o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, elementima infrastrukture za parkiranje i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar prikazani mogući načini naplate parkiranja:

- Naplata parkiranja slanjem SMS poruke,
- Naplata parkiranja putem mobilne aplikacije ,
- Naplata parkiranja putem samouslužnih automata,
- Prodaja parking karata,
- Prodaja povlašćenih parking karata,
- Prodaja karata na naplatnim rampama,
- Rezervacija parking mjesta

Cjenovnikom usluga na opštim i posebnim parkiralištima utvrđene su cijene usluge u Zoni I i Zoni II.

NAPLATA PARKIRANJA PUTEM SMS – a

Aktivnosti u cilju neophodnog obezbjeđivanja telekomunikacionih usluga koje podrazumjevaju implementaciju SMS gateway-a i sistema za naplatu i kontrolu plaćanja parkinga putem SMS-a, zakup licence, tehničku podršku i održavanje su završene. Sistem obuhvata integralno rješenje za naplatu parkinga putem SMS poruka, mjesečne ugovore, kiosk i doplatne karte. Uključuje web aplikaciju za cjelokupnu administraciju parking servis sistema kao i Android aplikaciju za rad kontrolora na terenu, infrastrukturu, podršku, konsalting. Takođe, postoji obaveza aktiviranja SMPP porta i kratkih kodova ka odabranim operaterima i EKIP, jer je to preduslov da bi servis mogao biti implementiran. Takođe, za korišćenje aktivacionog koda i SMPP porta plaća se aktivaciona taksa i iznos mjesečne pretplate.

Sve aktivnosti u pogledu rezervacije SMS broja - 14694 kod EKIP i sve pripreme radnje su izvršene u izvještajnom periodu.

Naime, kako je uključivanje sva tri mobilna operatera u Crnoj Gori neophodna, nakon davanja saglasnosti Odbora direktora, slijedi zaključivanje Ugovora sa sva tri mobilna operatera u Crnoj Gori:

- Ugovora o poslovnoj saradnji – održavanju softverskog dijela sistema za naplatu parkinga putem SMS- a i dodjeli kratkog koda sa AD „Crnogorski Telekom“;
- Ugovora o učešću u pružanju usluge SMS parking servisa sa Društvom za telekomunikacije „MTEL“ DOO i
- Ugovora o poslovnoj saradnji sa DOO „One“ Podgorica.

4.4 SARADNJA

U okviru saradnje sa poslovnim udruženjima, Društvo sa širom poslovnom zajednicom razmjenjuje znanja, iskustva, informacije i najbolje poslovne prakse, identifikuje potrebe i mogućnosti za utvrđivanjem uslova poslovanja, stvaranje dobre poslovne klime, što rezultira širim i jasnijim sagledavanjem aktuelnog poslovnog ambijenta i efikasnijim razvojem samog Društva.

4.5 SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ I SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I INSPEKCIJE

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore“, br. 60/23 i 21/25) , Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj vrši upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju komunalnu djelatnost, između ostalog:

- **obavlja pripremu propisa kojima se uređuju komunalne djelatnosti (održavanje javnih prostora za parkiranje),**
- **pripremu propisa iz oblasti saobraćaja,**
- **praćenje i obezbjeđivanje organizovanog i trajnog obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti, a naročito materijalno-tehničkih i drugih opštih uslova za obavljanje komunalnih djelatnosti i njihovo unapređenje; potreban obim i kvalitet komunalnih usluga;**
- **ostvarivanje upravnog nadzora u obavljanju komunalnih djelatnosti i dr.**

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj kao nadležan za tehničko regulisanje saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima obavlja aktivnosti na postavljanju horizontalne i vertikalne signalizacije na javnim parkiralištima, a što takođe predstavlja jedan od osnovnih preduslova za početak obavljanja djelatnosti preduzeća.

Odredbama zakona, a u vezi sa obavezama propisanim Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, propisano je:

- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) – da opština uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda i vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda (član 27 i član 28);
- Opština ima službu za vršenje poslova komunalne policije, a koja vrši obezbjeđenje komunalnog reda i komunalni nadzor u skladu sa zakonom (član 74);
- Komunalna policija ima zakonsko ovlašćenje za upotrebu video opreme za nadzor i saradnju sa Ministarstvom unutrašnjih poslova.

Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar propisano je da :

- Član 23, „Kontrolu korišćenje opštih parkirališta **vrši kontrolor vršioca komunalne djelatnosti elektronskim putem, na osnovu podataka o registarskoj tablici parkiranog vozila dobijenih od strane Službe za vršenje komunalnog nadzora – Komunalne policije Opštine Bar**, u skladu sa članom 29 ove odluke“.
Izuzetno, kontrolu korišćenja opštih parkirališta kontrolor vrši neposredno u slučajevima kada nije moguće izvršiti kontrolu elektronskim putem, kada je to neophodno radi izvršavanja obaveza propisanih odlukom kojom se uređuje, održavanje komunalnog reda i prilikom zadržavanja vozila;
- Član 24, Ukoliko prilikom vršenja kontrole na način propisan članom 23 ove odluke, kontrolor utvrdi da korisnik nije platio uslugu parkiranja unaprijed elektronskim putem, izdaje elektronski nalog za plaćanje eDPK. Obavještenje o izdatom elektronskom nalogu za plaćanje eDPK po registarskim tablicama vozila, dostupno je korisniku parkirališta počev od momenta izdavanja elektronskog naloga, preko zvaničnog sajta i korisničkog servisa vršioca komunalne djelatnosti, a istovremeno će obavještenje biti dostupno korisniku i slanjem SMS poruke kada za to postoje tehničke mogućnosti.
- Član 29, Komunalna policija ostvaruje saradnju sa vršiocom komunalnih djelatnosti u pogledu međusobnog obavješćavanja, razmjene informacija, razmjene podataka, preduzimanje zajedničkih mjera i aktivnosti i zajedničkog korišćenja sredstava, uređaja i opreme (vozila sa specijalnom nadogradnjom i elektronskog sistema za očitavanje i prepoznavanje registarskih tablica putem mobilnog video nadzora) i pruža pomoć vršiocu komunalne djelatnosti u kontroli i naplati parkiranja u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji.

Organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave na osnovu Zakona o komunalnim djelatnostima, a detaljnije uslove propisuje aktima koje donose organi jedinice lokalne samouprave. Ovim aktima utvrđuju se uslovi, način korišćenja, organizacija, način naplate i kontrole parkiranja vozila na javnim parkiralištima i garažama na području jedinice lokalne samouprave.

Naime, kako se shodno Odluci kontrola vrši, po pravilu, elektronskim putem, na osnovu podataka dobijenih od strane Komunalne policije, te izdavanjem elektronskog naloga za plaćanje eDPK, to je nužan uslov obezbjediti uslove za primjenu propisanih načina naplate parkiranja u smislu kompletiranja sistema kontrole naplate predviđenog Odlukom.

Takođe, Komunalna policija pruža pomoć kontrolima vršioca komunalne djelatnosti u vršenju kontrole parkiranja, ispravnosti korišćenja javnih parkirališta i kontroli naplate komunalnih usluga na javnim parkiralištima.

Potrebno je naglasiti značaj odnosa Društva sa Službom komunalne policije u pogledu preciznog definisanja nadležnosti. Odlukom o javnim parkiralištima propisano je da u vršenju poslova komunalnog nadzora, komunalni policajac prisustvom na mjesto održavanja reda spriječava parkiranje

vozila suprotno saobraćajnom znaku, horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji, zauzimanje parking mjesta putem ograđivanja ili na drugi način ometanje parkiranja drugih vozila odnosno korišćenja parking mjesta.

U vršenju nadzora i kontrole parkiranja na javnom parkiralištu, komunalni inspektor je ovlašćen na preduzimanje mjera uklanjanja, odnosno premještanje vozila, kao i postavljanja uređaja kojima se spriječava odvoženje vozila, radi sprečavanja ugrožavanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, odnosno omogućavanja odvijanja saobraćaja, kao i spriječavanje parkiranja vozila bez tablica ili bez važećih registarskih tablica odnosno i parkiranje vozila na kojima registarske tablice nisu postavljene na propisan način ili prekrivene, ostavljanje neispravnog ili havarisanog vozila, odnosno priključnog vozila bez sopstvenog pogona.

Shodno navedenom, u cilju uspostavljanja saradnje i kvalitetnog obavljanja povjerenih djelatnosti svako iz svoje nadležnosti, te u skladu sa zakonom i propisima, neophodno je usklađeno djelovanje kroz precizno definisanje prava i odgovornosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ i Službe komunalne policije i inspekcije Opštine Bar.

Naime, kako su specijalizovana vozila ustupljena Komunalnoj policiji, obezbjeđivanje tehničkih uslova i opreme, kao i uspostavljanje saradnje i utvrđivanje daljih mjera i aktivnosti obavlja se u saradnji i sa ovom Službom.

Sve navedeno je neophodno kako bi se ispunio uslov u pogledu tehničke opremljenosti, koji propisuje član 22 Zakona o komunalnim djelatnostima “Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti licima koja su registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) za obavljanje komunalnih djelatnosti i koja ispunjavaju uslove u pogledu kadra i tehničke opremljenosti za obavljanje komunalne djelatnosti, na način kojim se zadovoljavaju kvalitet komunalnih usluga u skladu sa članom 43 ovog zakona” (“Minimum kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti određuju se propisom Ministarstva”, čl.43).

Budući da se tehničko regulisanje i tehnička opremljenost za obavljanje komunalne djelatnosti obezbjeđuje od strane Opštine Bar - Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj (horizontalno i vertikalno obilježavanje), nabavka opreme (specijalizovana vozila i oprema sastavni dio tehničke opremljenosti) od strane Opštine Bar (Komunalna policija), a da su postupci u pripremi i/ili u toku, postoji uslovljenost obezbjeđivanjem istih, odnosno nužan su uslov.

Mjere i aktivnosti na upravljanju javnim parkiralištima predstavljaju kombinaciju međusobno usklađenih mjera lokalnog ekonomskog razvoja, mjera prostorno - planskog, urbanističkog, saobraćajnog i komunalnog karaktera.

Kako smo direktno zavisni od obezbjeđivanja minimalnih uslova (tehnička opremljenost, vozila i oprema) koji su predstavljeni i koji su i propisani zakonom, DOO „Parking servis Bar“ domaćinskim odnosom i posebnom pažnjom usklađuje postupanja shodno opredjeljenim sredstvima, svim drugim aktivnostima i aktima kojima je direktno zavisno i uslovljeno. Kako je sve navedeno van operativne

kontrole našeg Društva, ipak direktno utiče na dinamiku i kvalitet usluga koje treba da započnemo i pružimo, te smo u položaju funkcionalne zavisnosti i svoj rad moramo temeljiti na prethodno usvojenim starteškim i pravnim osnovama kao i obezbjeđivanjem minimalnih tehničkih uslova. Nužno je da se odluke od javnog značaja donose pravovremeno, uz međusobnu koordinaciju, u cilju očuvanja efikasnosti i odgovornosti prema zajednici. Uspostavljanjem dobre saradnje i međusobno usklađenim mjerama, u budućem periodu očekuje se realizacija planiranih i započetih aktivnosti.

4.6 SEKRETARIJAT ZA LOKALNI I EKONOMSKI RAZVOJ

Odlukom Predsjednika Opštine Bar formirana je Radna grupa za izradu Strateškog plana razvoja opštine Bar za period 2026-2031. godine, u čijem sastavu i predstavnica DOO „Parking servis Bar“. U izradi samog Strateškog plana, „Parking kapaciteti“ prepoznati su i izdvojeni kao prioritet. Isticani i prepoznati problemi nedostatka parking prostora, naročito u centralnim gradskim zonama, opredjelili su strateške prioritete, te su određeni projekti sa ciljem proširenja kapaciteta izgradnje novih parkirališta i garaža u cilju povećanja kapaciteta parking prostora.

U Nacrtu Starteškog plana razvoja opštine Bar za period 2026-2031. godine, na području sljedećih urbanističkih parcela uvršćeni su projekti izrade tehničke dokumentacije i izgradnje parking garaža:

- *Izrada tehničke dokumentacije i izgradnje parking garaže na lokaciji urbanističke parcele A2-UP4 u zahvatu DUP-a „Topoica IV“;*
- *Izrada tehničke dokumentacije i izgradnja višeeetažne garaže na lokaciji javnog parkirališta Šušanj, KO Novi Bar, br. 3434 i 3435;*
- *Izrada tehničke dokumentacije i izgradnja javne garaže u Čanju, na lokaciji urbanističke parcele broj 18, urbanistička zona „B“, blok 6, u zahvatu DUP-a „Čanj 2“;*

kao i

- *Ugradnja i rekonstrukcija trotora na gradskom području i prilagođavanje parkirališta osobama sa invaliditetom.*

DOSTUPNOST PARKING MJESTA - CITYMOVE

Opština Bar kao vodeći partner sprovodi projekat za održivu urbanu mobilnost CITYMOVE, koji finansira Evropska unija kroz Interreg IPA Adrion program. Cilj je zajednički rad na inovativnim rješenjima za unapređenje urbane mobilnosti i smanjenje zavisnosti od automobila kroz unapređenje urbane mobilnosti i smanjenje zavisnosti od automobila kroz unapređenje infrastrukture i promociju eko - mobilnosti. U okviru Projekta obuhvaćeno je 6 javnih parkirališta u Zoni I: Ulica Branka Čalovića (3) i Ulica Maršala Tita (3) . Obuvata instalaciju senzora za praćenje zauzetosti, koje komuniciraju sa centrom za nadzor pomoću komunikacione opreme koja skuplja podatke. Monitoring centar Društva nadzire rad kompletnog sistema. Na displejima koji se nalaze u blizini ulaza na parking prostorima prikazuju se informacije o slobodnim parking mjestima, odnosno o zauzetosti parking mjesta koje šalje Monitoring centar displejima. Prikaz slobodnih parking mjesta, odnosno prikaz

zauzetosti parking mjesta biće u realnom vremenu (uživo) dostupan i na web stranici DOO „Parking servis Bar“.

U toku je puštanje u rad Monitoring centra Parking servis Bar.

Prednosti tabli za prikaz zauzetosti parking mjesta predstavljaju savremeno rješenje za efikasno upravljanje parking prostorom. One vozačima pružaju informacije u realnom vremenu o broju slobodnih mjesta, ali i omogućavaju:

- uštedu vremena, smanjenje vremena traženja parkinga;
- smanjenje saobraćajnih gužvi, manje kruženja po parkingu i okolnim ulicama doprinosi boljem protoku saobraćaja;
- manju potrošnju goriva i kraće zadržavanje vozila u potrazi za parkingom smanjuje potrošnju goriva;
- smanjenje zagađenja, manja potrošnja goriva znači i manju emisiju štetnih gasova;
- smanjenje stresa, vozači imaju jasnu informaciju o dostupnosti parkinga, što smanjuje nervozu i frustraciju;
- bolje upravljanje parkingom, sistem omogućava praćenje popunjenosti, to olakšava organizaciju zoni, što olakšava organizaciju;

Uvođenje tabli za prikaz zauzetosti parking mjesta doprinosi boljoj organizaciji saobraćaja, smanjenju zagađenja i većem zadovoljstvu korisnika.

Ovakvi sistemi predstavljaju važan korak ka razvoju pametnih gradova.

4.7 NEVLADINE ORGANIZACIJE I UDRUŽENJA

Data je podrška i učešće u okviru implementacije projekata, okruglih stolova, konferencija i svih drugih aktivnosti protiv diskriminacije lica sa invaliditetom u saobraćaju nevladinih organizacija koje imaju za cilj unapređenje nivoa znanja o ljudskim pravima osoba sa invaliditetom.

U cilju ozbiljnog pristupa i doprinosa implementaciji projekata i davanja značaja dostizanju propisane zastupljenosti i poštovanja propisa koji uređuju ovu oblast, važno je podsjetiti na odredbe koje se i u Izvještaju navedenih organizacija navode, i to odredbe člana 24 Ustava Crne Gore, zabranjeno je ograničavanje ljudskih prava i sloboda izvan obima dozvoljenog Ustavom i mjere neophodne za ostvarenje cilja, zbog kojeg je ograničenje uvedeno i člana 25 stav 2 Ustava - ograničenja se jedino mogu propisati zakonom i ne smiju se zasnivati na diskriminaciji po bilo kom osnovu.

Dakle, za zaključiti je da Ustav ne dozvoljava ukidanje zabrane diskriminacije, što podrazumjeva zabranu diskriminacije po osnovu invaliditeta i nemogućnost njenog ukidanja i po osnovu invaliditeta u oblasti saobraćaja. Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom, kao diskriminaciju po osnovu invaliditeta u oblasti pristupa objektima i površinama u javnoj upotrebi, prepoznaje i “zauzimanje i korišćenje parking mjesta namjenjenih za parkiranje vozila obilježenih znakom pristupačnosti (za lica sa invaliditetom), u smislu zakona kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima, od strane vozača čije vozilo nije obezbjeđeno tim znakom” i “zauzimanje, korišćenje, upotreba i uništavanje

mobiliteta ili pristupačnih toaleta namjenjenih za lica sa invaliditetom u javnim objektima i na prostorima i površinama javne namjene od strane lica koja nemaju invaliditet”.

Diskriminacija po osnovu invaliditeta shodno navedenoj odredbi zakona postoji ako su istovremeno prekršene i odredbe Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

Važno je podsjetiti da je korišćenje pristupačnih parking mjesta, mobiliteta i javnih toaleta za lica sa invaliditetom od egzistencijalnog značaja.

Kako bi se licima sa invaliditetom, sa najmanje 80% invaliditeta, odnosno licima sa invaliditetom sa najmanje 60% oštećenja donjih ekstremiteta, olakšalo učešće u saobraćaju, Zakon propisuje mogućnost da se njihova vozila obilježe znakom pristupačnosti, član 18 stav 3. Znak pristupačnosti izdaje organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja, član 18 stav 5. Znak pristupačnosti omogućava licima sa invaliditetom da se parkiraju na pristupačnim parking mjestima posebno namjenjenim ovim licima, što je bez znaka pristupačnosti zabranjeno, član 60 stav 1 tačka 20. Takođe, znak pristupačnosti im omogućava da se parkiraju u blizini objekta u javnoj upotrebi, koji su im potrebni, a što bi im bilo zabranjeno bez obilježavanja vozila ovim znakom.

Važno je istaći da parkiranje vozila bez znaka pristupačnosti na parking mjestima namjenjenim za vozila za lica sa invaliditetom blizu objekata u javnoj upotrebi, gdje nije dozvoljeno parkiranje *predstavlja diskriminaciju po osnovu invaliditeta* u smislu člana 11 stav 3 tačka 1 Zakona o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom.

Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom (“Sl.list Crne Gore”, br. 41/25) određeno da na javnom parkiralištu, javnoj garaži kao i uz objekat u javnoj potrebi, stambene i stambeno poslovne objekte izvodi se 5% pristupačnih parking mjesta u odnosu na ukupan broj ili najmanje jedno (član 51).

Cilj je u dostizanju propisane zastupljenosti ovih parking mjesta i postepeno povećavanje broja parking mjesta, kako bi se povećala pristupačnost i motivisala mobilnost osoba sa invaliditetom.

Skupštine opštine Bar sa Organizacijom slijepih za Bar i Ulcinj organizovala je

- Otvoreni parlament „Bar grad bez predrasuda i barijera“, dana 15. oktobra 2025. godine.

Udruženje paraplegičara Bar održalo je

- Okrugli sto o bezbjednosti pristupa osoba sa invaliditetom, dana 29.10.2025. godine. Predstavljene su aktivnosti koje je Oština Bar realizovala kada je u pitanju pristupačnost lica sa invaliditetom.

Odzivom i učešćem na svim važnim sastancima, događajima i konferencijama koje su bile organizovane, Društvo sa ograničenom odgovornošću “Parking servis Bar” je pokazalo razumjevanje svega iznijetog od strane predstavnika udruženja i organizacija, ali takođe i upoznao sa svim aktivnostima nadležnog Sekretarijata u pogledu izgradnje novih parking mjesta za OSI kao i rekonstrukciju postojećih (neophodnost kompletiranja tehničkog regulisanja postojanja uličnog mobiliteta gdje god je potrebno i moguće - tehničko regulisanje parking mjesta za vozila osoba sa invaliditetom), odnosno preduzimanjem mjera kako bi se razvile i podsticale primjene minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost i stvaranje jednakih mogućnosti za osobe sa invaliditetom, koje su u ovom periodu bile intezivirane.

4.8 JAVNOST RADA

Javnost i transparentnost DOO „Parking servis Bar“ obezbjeđuje se u skladu sa zakonom. Zakonom o komunalnim djelatnostima propisano je da su jedinice lokalne samouprave i vršioci komunalne djelatnosti dužni, između ostalog, da obezbjede i javnost rada. Takođe, vršilac komunalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, dužan je da na svojoj internet stranici objavi servisne informacije koje se odnose na usluge i način redovnog pružanja komunalne usluge.

Rad Društva javan, Društvo informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom. Društvo dužno da obavještava građane o svom radu putem web stranice ili zvaničnog profila na društvenim mrežama. Radi promocije i pravovremenog informisanja korisnika, Društvo koristi platforme Instagram i Facebook.

U cilju upoznavanja javnosti o vršenju poslova iz svog djelokruga i izvještavanju o svom radu i transparentnosti (cjelokupne ideje upravljanja parkiranjem, značaju djelatnosti Društva, trendovima i planovima istih u oblasti parkiranja, cijenama parkiranja i drugim planiranim aktivnostima), a u cilju poštovanja odredbi zakona, donijeta je Odluka o izradi web stranice i ista je izrađena www.parkingservisbar.me.

4.9 INSPEKCIJSKI NADZOR

Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama izvršila je inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti u prostorijama DOO „Parking servis Bar“.

DOO „Parking servis Bar“ shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i Zakonu o inspekcijskom nadzoru obezbjedio je nesmetano vršenje inspekcijskog nadzora. Inspekciji su stavljeni na raspolaganje svi traženi akti, obavještenja, kao i podaci neophodni za sprovođenje nadzora, čime su obezbjeđeni uslovi za nesmetan rad i utvrđivanje činjeničnog stanja.

Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja i izvršene provjere objavljenih informacija, a imajući u vidu da je Odbor direktora usvojio akte, te da su objavljene sve zakonom propisane informacije, Agencija je utvrdila da u postupanju i primjeni zakonskih propisa nije bilo nepravilnosti.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2025. GODINU

Finansijski izvještaj DOO „Parking servis Bar“ za 2024. godinu obuhvata pregled prihoda, rashoda i finansijskog stanja preduzeća od 01.01.2025. godine do kraja godine. Kao novoformirano privredno društvo, DOO „Parking servis Bar“ je finansirano sredstvima Opštine Bar, koja su iskorišćena za pokrivanje početnih operativnih troškova i uspostavljanje osnovnih poslovnih funkcija.

Ovaj izvještaj pruža uvid u finansijske tokove preduzeća, s fokusom na izvor prihoda, strukturu rashoda i bilans stanja na kraju obračunskog perioda. Takođe, objašnjava se način knjiženja i vremenskog razgraničenja prihoda koji su ostvareni, ali koji će se računovodstveno priznati u narednim godinama.

PRIHODI

U izvještajnom periodu, DOO „Parking servis Bar” ostvario je prihod isključivo iz budžetskog transfera Opštine Bar u iznosu od 71.250 €. Ova sredstva su bila namijenjena za pokrivanje operativnih troškova i obezbjeđivanje stabilnosti u početnoj fazi poslovanja. S obzirom na to da preduzeće u ovom periodu nije imalo sopstvene prihode iz poslovne aktivnosti (npr. naplata parking usluga), ključni izvor finansiranja su budžetska sredstva koja su obezbijedila neophodne resurse za funkcionisanje Društva.

U 2025. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 71.250 € kojim su pokriveni nastali poslovni troškovi. Planirani budžetski transfer za 2025. godinu iznosio je ukupno 95.000 €, međutim posljednje tri tranše u ukupnom iznosu od 23.750 € nijesu isplaćene tokom 2025. godine, te ista sredstva nijesu evidentirana kao prihod u izvještajnom periodu. Razlika između iznosa transfera dobijenog od Opštine Bar i ostvarenih rashoda iznosi 10.906 € i isti iznos je proknjižen na kontu 4910 – pasivna vremenska razgraničenja. Navedeni iznos predstavlja dio budžetskog transfera koji je isplaćen u 2024. godini, a koji je namijenjen za pokriće troškova u narednom obračunskom periodu.

Pasivna vremenska razgraničenja u ovom slučaju predstavljaju unaprijed primljena sredstva iz transfera, koja su novčano evidentirana u prethodnoj godini, dok se njihovo priznavanje u prihode vrši u periodu na koji se ekonomski odnose, odnosno u skladu sa nastankom povezanih troškova.

RASHODI

Ukupni rashodi za period od 01.01. do 31.12.2025. godine iznosili su 82.163 €. Struktura rashoda je sljedeća:

Najveći dio rashoda odnosi se na neto zarade zaposlenih i naknade članovima Odbora direktora. Ovi troškovi su neophodni za osiguravanje funkcionisanja preduzeća i pokrivaju osnovne obaveze prema zaposlenima i rukovodstvu.

Porezi i doprinosi

Ovaj iznos obuhvata poreze i doprinose na zarade zaposlenih i članova Odbora direktora, kao i poreze i doprinose za ugovorene honorarne poslove.

Računovodstvene usluge

Kako bi se obezbijedilo adekvatno finansijsko i računovodstveno poslovanje, angažovan je eksterni računovodstveni servis.

Ostali operativni troškovi

Ovaj segment uključuje troškove notarskih usluga, kancelarijskog materijala, administrativnih taksi, platnog prometa i drugih tekućih rashoda koji su bili potrebni za poslovanje u prvih nekoliko mjeseci.

Svi navedeni rashodi su bili neophodni za funkcionisanje preduzeća u početnoj fazi, omogućavajući mu da uspostavi operativne procese i administrativne procedure.

FINANSIJSKI REZULTAT I PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Na početku 2025. godine evidentirano je početno stanje pasivnih vremenskih razgraničenja u iznosu od 69.389 €, koje se odnosilo na neutrošena budžetska sredstva prenesena iz 2024. godine.

Tokom 2025. godine dio tih sredstava, u iznosu od 10.906 €, iskorišćen je za pokriće rashoda tekućeg perioda, u skladu sa njihovom namjenom.

Nakon izvršenog priznavanja prihoda po osnovu utrošenih sredstava, preostali iznos pasivnih vremenskih razgraničenja na kraju 2025. godine iznosi 58.483 €, i isti predstavlja neutrošena budžetska sredstva koja će biti korišćena za pokriće troškova u narednom obračunskom periodu, u skladu sa principom vremenskog razgraničenja prihoda i rashoda.

I PRIHODI
Tabela 1. Prihodi 01.01 - 31.12.2025. godine
2025
2024

R.B.	PRIHODI	IZNOS	
1	Transferi od Opštine Bar	71.250	95.000
2	Transferi od Opštine Bar - PVR 2024	10.907	
3	Ostali prihodi	6	
	UKUPNO	82.163	95.000

II RASHODI
Tabela 2. Rashodi 01.01 - 31.12.2025. godine
2025
2024

R.B.	RASHODI	IZNOS	
	Neto zarade	30.470	10.440
	Porez na zarade	4.362	1.456
	Doprinosi na zarade	5.031	2.133
	Naknade članovima Odbora direktora	18.900	6.574
	Porezi/doprinosi Odbor direktora	6.792	1.002
	Ugovor o djelu	2.400	200
	Porezi/doprinosi ugovor o djelu	318	27
	Utrošeni materijal za tekuće i investiciono održ.o:	4.104	
	Kancelarijski i ostali materijal	2.845	50
	Troškovi vode, telefona, komunalije	768	
	Troškovi platnog prometa, takse i kamata	263	77
	Marketing –web sajt, ostali troškovi	675	2.178
	Računovodstvene usluge, usluge notara, advoka	4.016	1.474
	Troškovi amortizacije osnovnih sredstava	1.128	
	Ostali troškovi	91	
	UKUPNO	82.163	25.611

BILANS STANJA NA DAN 31.12.2025.

Na kraju 2025. godine, DOO „Parking servis Bar” posjeduje ukupnu aktivu u iznosu od 58.773 €, koja se u odnosi na gotovinu i gotovinske ekvivalente u iznosu od 45.464€, osnovna sredstva u iznosu od 8.794€ i 4.515€ potraživanje za pdv.

Struktura finansiranja je sljedeća:

Kapital preduzeća iznosi 100,00 €, što predstavlja osnivački kapital unijet prilikom osnivanja preduzeća. Kratkoročne obaveze iznose 190 €, što uključuje obaveze prema dobavljačima i druge tekuće finansijske obaveze.

Odloženi prihodi (58.483 €) odnose se na sredstva koja su primljena u ranijim godinama, ali će se koristiti i knjižiti u narednim obračunskim periodima.

Ovakva struktura bilansa ukazuje na to da preduzeće raspolaže značajnim gotovinskim sredstvima, što mu omogućava stabilnost u narednim poslovnim ciklusima.

Tabela 3. Bilans stanja na dan 31.12.2025. godine

R.B.	OPIS	31.12.2025.	31.12.2024.
I	AKTIVA	58.773	70.758
1	Stalna imovina	8.794	-
2	Obrtna imovina	4.515	70.758
2.1.	Gotovina i got.ekvivalenti	45.464	70.758
II	PASIVA	58.773	70.758
1	Kapital	100	100
2	Dugoročne obaveze		
3	Kratkoročne obaveze	190	1.089
4	Odloženi prihodi – vremenska razgraničenja	58.483	69.389

ZAKLJUČAK

Tokom prve godine poslovanja, DOO „Parking servis Bar” je realizovalo početne aktivnosti i osiguralo finansijsku osnovu zahvaljujući budžetskim transferima Opštine Bar. Rashodi su bili usmjereni na osnovne operativne troškove i administrativne procedure neophodne za funkcionisanje preduzeća.

Preostala sredstva iz 2025. godine evidentirana su kroz pasivna vremenska razgraničenja i poslužiće za finansiranje poslovanja u narednom periodu. U 2026. godini očekuje se dalje jačanje poslovanja, uz potencijalno generisanje sopstvenih prihoda kroz naplatu parking usluga i druge aktivnosti.

Finansijski izvještaj pruža transparentan uvid u poslovanje preduzeća u prvoj godini rada, postavljajući temelj za buduće analize i planiranje razvoja DOO „Parking servisa Bar”.

6. CILJ

Uvođenje režima parkiranja nakon Osnivanja javnog komunalnog preduzeća kojem je povjerena obavljanje djelatnosti upravljanja parkiranjem, podrazumjeva:

- kompletiranje tehničkog regulisanja parkiranja i opremanja zone odgovarajućom vertikalnom signalizacijom kojom se korisnicima pružaju neophodne informacije u vezi sa režimom (način parkiranja, način naplate),
- obezbjeđivanje potrebne tehničke i pravne dokumentacije kako za djelovanje Društva tako i za ispunjavanje predloženih aktivnosti,
- izbor tehnologije, odnosno softverskog rješenja za naplatu parkiranja i kontrolu poštovanja režima, a zatim i njegovu implementaciju,
- marketinške aktivnosti, komunikacija sa korisnicima i edukacija kako bi im se režim predstavio.

Pored usvajanja

- Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, pored navedenog,
- Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu arkiranja, elementima infrastrukture za parkiranje i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar;

preduslov svemu tome je i normativno uređenje oblasti parkiranja u opštini Bar kroz:

- Odluka Predsjednika Opštine Bar o javnim parkiralištima - posebnim prostorima za pakiranje, (član 4 Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar);
- zaključivanje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – Opština Bar;
- zaključivanje Sporazuma o saradnji sa Opštinom Bar – Služba komunalne policije i inspekcije.

Parkiranje je jedan od osnovnih polaznih uslova za funkcionisanje saobraćajnog sistema, a glavni je problem urbanih sredina. Problem parkiranja rješava se prilagođavanjem broja zahtjeva prostornim mogućnostima. Upravo zbog prostornih i finansijskih ograničenja, rješavanje i zadovoljenje opšte potrošnje nije moguće u potpunosti, ali regulacija parkiranja uvođenjem zona, tarifa, načina kontrole i načina plaćanja na efikasan i lak način omogućava sigurnost u saobraćaju, zahtjevnost vremena i dostupnost parking mjesta.

U izvještajnom periodu započeta je realizacija planiranih aktivnosti kojima se nastoji obezbjediti da DOO „Parking servis Bar“ započne sa obavljanjem povjerene djelatnosti upravljanja i održavanja javnih parkirališta na način kojim obezbjeđuje:

- prostorno i funkcionalno uređenje parkiranja koje će doprinjeti razvoju urbane mobilnosti,
- dostupnost usluga pod jednakim uslovima,
- kvalitetno i adekvatno obezbjeđenje parking mjesta,
- elektronska kontrola naplate i njeno stalno unapređivanje,
- moderna oprema i uvođenje savremenih tehnologija u cilju optimalnog korišćenje kapaciteta,
- prepoznatljivost po kvalitetu usluge i održavanje visokokvalitetnog sistema koji doprinosi svojim tehničkim rješenjima poboljšanju kontrole poslovanja i upravljanja,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- pružanje usluga, razvoj i unapređenje svih djelatnosti iz okvira poslovanja,
- aktivno učestvovanje u rješavanju izazova u regulaciji saobraćaja u mirovanju, unapređivanje uslova za urbanu mobilnost kroz instalaciju softvera,
- planiranje razvojnih projekata,
- praćenje tehnoloških trendova i upoznavanje sa postignućima drugih gradova,
- briga i održavanje kvaliteta površina koje su date na upravljanje i korišćenje,
- upoznavanje zaposlenih sa obavezama i odgovornostima, ali i ophođenjem sa korisnicima usluga,
- vrednovanje i uvažavanje svih zaposlenih i primalaca usluga Društva,
- angažovanje stručnog kadra,
- vođenje Društva uz optimalan broj zaposlenih, racionalizacija poslovanja, održavanje solventnosti i likvidnosti, ulaganje u opremu i objekte date na korišćenje,
- transparentnost u poslovanju,
- težnja za potpunim obezbjeđenjem ispravnosti, zakonitosti u radu i očuvanje povjerenja u rad Društva,
- senzibilnost prema osobama sa pravom pristupačnosti (5% pristupačnih parking mesta u odnosu na ukupan broj parking mesta, a najmanje jedno),
- povećavanje broja parking mjesta pronalaženjem novih lokacija,
- uticaj na prostornu uređenost i izgled grada,
- korišćenje savremenih sistema kontrole (scan car vozila),
- prepoznatljivost u odnosima sa javnošću,
- ulaganje u promotivne aktivnosti i
- saradnja sa Osnivačem, drugim društvima i institucijama,
- dobit i razvoj Bara.

Povećanjem broja stanovnika, stepena urbanizacije i standarda života, problem parkiranja postaje preovlađujući u urbanim gradskim, ali i prigradskim sredinama.

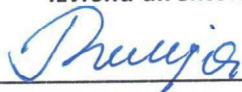
Parkiranje predstavlja jednu od najznačajnijih svakodnevnih komunalnih potreba stanovnika. Saobraćajna kultura grada odražava se kroz integrisani sistem dinamičnog i stacioniranog saobraćaja, odnosno parkiranja, a da bi bila postignuta potrebno je obezbjediti uređena parkirališta, na zadovoljstvo korisnika usluga, građana i Osnivača.

Izuzetno je važno da se korisnicima pruži kontinuirano kvalitetna usluga u skladu sa važećim standardima, a da Društvo bude ekonomski održivo, tehnički savremeno opremljeno i kadrovski osposobljeno za sve zahtjeve korisnika.

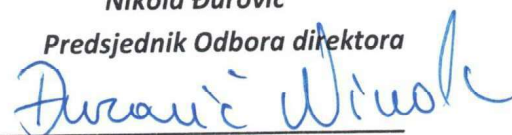
Poseban zadatak u radu biće odgovorno poslovanje – upravljanje, edukacija korisnika, učestvovanje u projektima koji imaju za cilj povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštita zelenih površina.

Sljedstveno navedenom, prilikom donošenja odluka uprava Društva treba da osluškuje glas korisnika i bude prvenstveno vođena činjenicom da ***Parking servis Bar obavlja djelatnost od javnog interesa i prvenstveno služi za dobrobit i razvoj Bara.***

Nikica Purlija
Izvršna direktorica



Nikola Đurović
Predsjednik Odbora direktora



Društvo sa ograničenom odgovornošću
PARKING SERVIS BAR

Popunjiva pravo lice																													
0	3	6	8	6	4	6	9																						
Matični broj								Šifra djelatnosti																					
Popunjiva: Broj: 28/1 Datum: 15.12.2025 g.																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrsta posla</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">19</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>										1	2	3								Vrsta posla			19						
1	2	3																											
Vrsta posla			19																										

Naziv: **PARKING SERVIS BAR**
 Sjedište: **RISTA LEKICA A6, ME-85000 Bar**

Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja/

na dan 31.12.2025 godine

- iznosi u eurima -

Grupa računa, račun	POZICIA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001		0	0
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		8.795	0
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		0	0
010	1. Ulaganja u razvoj	004		0	0
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		0	0
012	3. Goodwill	006		0	0
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		0	0
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		8.795	0
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		0	0
023, 027 (dio)	2. Postrojenja i oprema	010		8.795	0
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		0	0
024	3.1. Investicione nekretnine	012		0	0
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		0	0
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		0	0
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		0	0
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		0	0
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017		0	0
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		0	0
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		0	0
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020		0	0
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021		0	0
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022		0	0
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		0	0
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		0	0
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		49.979	70.578
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		0	0
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		0	0
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		0	0
15	4. Dati avansi	030		0	0
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		4.515	0
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		0	0
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		0	0
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		0	0
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		4.515	0
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		0	0
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		4.515	0
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		0	0
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	0
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040		0	0
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041		0	0
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		0	0
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		45.464	70.578
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO"	044		0	0
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		0	0
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		58.773	70.578

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		100	100
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		100	100
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		0	0
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		0	0
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		0	0
321	1. Zakonske rezerve	106		0	0
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		0	0
322(dio)	3. Druge rezerve	108		0	0
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		0	0
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		0	0
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		0	0
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		0	0
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		0	0
350	3. Gubitak ranijih godina	114		0	0
351	4. Gubitak tekuće godine	115		0	0
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		0	0
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		0	0
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		0	0
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		0	0
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		0	0
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		0	0
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		0	0
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		0	0
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		0	0
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		0	0
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		191	1.089
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		0	0
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129		191	1.089
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0	0
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		0	0
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		0	0
433 i 434	4. Obaveze prema dobavljačima	133		63	1.089
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134		0	0
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		0	0
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		0	0
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		128	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		0	0
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		87	0
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		41	0
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		0	0
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142		0	0
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		58.483	69.389
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		58.773	70.578

U Bar
Dana 2.2.2026.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza



Odgovorno lice
[Signature]

Oruštvo sa ograničenom odgovornošću
PARKING SERVIS BAR

Popunjava pravno lice

0 3 6 8 6 4 6 9 Sifra djelatnosti Brbi: - 24/2 - - -
Matični broj Bar: 10.02.2025.g.

Popunjava:

1	2	3	19	20	21	22	23	24	25	26
---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----

Vrsta posla

Naziv: **PARKING SERVIS BAR**
Sjedište: **RISTA LEKICA A6, ME-85000 Bar**

Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha/

u periodu od **1.1.** do **31.12.2025** godine

- iznosi u eurima -

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		0	0
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		0	0
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		82.156	25.611
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		82.156	25.611
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		0	0
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207		0	0
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		14.985	3.971
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		7.011	50
53, 54 i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		6.846	3.921
	c) Amortizacija	210a		1.128	0
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		67.178	21.640
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		51.770	17.214
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		15.407	4.426
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		8.423	1.480
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		6.412	2.748
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		572	199
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		0	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		0	0
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219		0	0
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		0	0
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		-6	0
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		0	0
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		0	0
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225		0	0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		6	0
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		0	0
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		6	0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		0	0
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		0	0
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		0	0
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235		0	0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236		0	0
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		0	0
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		0	0
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		0	0
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		0	0
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		6	0
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		0	0
690 - 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		0	0
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		0	0
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		0	0
721	1. Tekući porez na dobit	246		0	0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		0	0
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		0	0
	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava"	250		0	0
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		0	0
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		0	0
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada"	253		0	0
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		0	0
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		0	0
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		0	0
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		0	0
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258		0	0
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259		0	0
	IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	260		0	0
	X. ZARADA PO AKCIJI	261		0	0
	1. Osnovna zarada po akciji	262		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		0	0
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264		0	0
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265		0	0

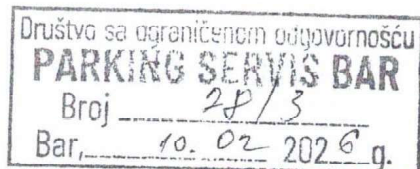
U Bar
Dana 2.2.2026.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza



Odgovorno lice

Milica



STATISTIČKI ANEKS

na dan 31.12.2025. godine

Popunjava pravno lice													
					0	3	6	8	6	4	6	9	
Matični broj										Šifra djelatnosti		PIB	
Popunjava													

Naziv:	PARKING SERVIS BAR
Sjedište:	RISTA LEKICA A6, ME-85000 Bar
Navesti tekstualno pretežnu djelatnost kojom ste se bavili tokom godine:	

☐ AD ☐ DOO ☐ KD ☐ OD ☐ DSD ☐ preduzetnik ☐ ostalo

☐ malo pravno lice ☐ srednje pravno lice ☐ veliko pravno lice

-U EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		6	6
60	Prihodi od prodaje robe	002		0	0
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		0	0
62	Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	004		0	0
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		82.156	25.611
650	Prihodi od zakupina	006		0	0
673	Dobici od prodaje materijala	007		0	0
501	Nabavna vrijednost prodate robe	008		0	0
511	Troškovi materijala za izradu	009		0	0
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		6.948	50
513	Troškovi goriva i energije	011		63	0
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		45.500	14.505
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		0	0
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		1.380	2.178
531 i 532	Troškovi transportnih usuga i troškovi usluga održavanja	015		246	0
533	Troškovi zakupina	016		0	0
534 i 535	Troškovi sajmovi i troškovi reklame i propagande	017		675	2.178
536	Troškovi istraživanja	018		0	0
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		4.107	1.474
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		240	60
573	Gubici od prodaje materijala	021		0	0
10	Zalihe materijala	022		0	0
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023		0	0
12	Zalihe gotovih proizvoda	024		0	0
13	Zalihe roba	025		0	0

Rb	Račun	Analitički prikaz prihoda i izdataka vezanih na nematerijalnu imovinu	Vrijednost
Prihodi:			
1	652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	0
2	652	Prihod po osnovu autorskih prava	0
3	652	Prihod od prodaje licenci	0
Izdaci (neto) za:			
4	010	Ulaganja u razvoj	0
		0100 Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	0
		0101 Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	0
		0102 Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	0
		0103 Ostali izdaci za razvoj	0
		0108 Ispravka vrijednosti izlaganja u razvoj	0
		0109 Obezvređenje vrijednosti izlaganja u razvoj	0
5	011	Koncesije, patenti, licence i slična prava	0
		0110 Koncesije	0
		0111 Patenti	0
		0112 Licence	0
		0113 Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	0
		0114 Druga slična prava	0
		0118 Ispravka vrijednosti koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	0
		0119 Obezvređivanje koncesija, patenata, licenci i sličnih prava	0
6	012	Goodwill	0
		0120 Goodwill nastao po osnovu stečene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	0
		0121 Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	0
		0129 Obezvređenje goodwill-a	0
7	014	Ostala nematerijalna ulaganja	0
		0140 Računarski programi	0
		0141 Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	0
		0142 Ulaganja u lizing	0
		0145 Ostala nematerijalna ulaganja	0
		0148 Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	0
		0149 Obezvređenje ostalih nematerijalnih ulaganja	0
8	015	Nematerijalna ulaganja u privredi	0
		0150 Ulaganja u razvoj u pripremi	0
		0151 Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	0
		0155 Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	0
		0159 Obezvređenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	0
9	016	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	0
		0160 Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	0
		0161 Avansi za druga nematerijalna ulaganja	0

U Bar

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

Odgovorno lice

Dana 2.2.2026.

