



Crna Gora
Opština Bar

Društvo sa ograničenom odgovornošću
PARKING SERVIS BAR
Broj 01/04-5
Adresa: Bulevar Revolucije br. 1
85000 Bar, Crna Gora
tel: +382 30 301 427
e-mail: skupstina.opstine@bar.me
www.bar.me

SKUPŠTINA OPŠTINE BAR

Broj: 030-016/25-319/2

Bar, 27.06.2025.godine

DOO "PARKING SERVIS BAR" BAR Bar, Rista Lekića A-6

Poštovani/a,

U prilogu ovog akta dostavljamo Vam Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2024.godinu DOO "Parking servis Bar" Bar br. 030-016/25-319 od 20.06.2025.godine, usvojenu na XXVII (dvadeset sedmoj) sjednici Skupštine opštine Bar – III dan zasijedanja.

Dostavljeno:

1x naslovu ✓

1x a/a

Srdačno,
SEKRETARKA SKUPŠTINE
Anđela Vujović

Na osnovu člana 43 Statuta opštine Bar ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 37/18), člana 4 i člana 14 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju DOO "Parking servis Bar" Bar ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 61/23), Skupština opštine Bar, na sjednici održanoj dana 20.06.2025.godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izveštaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024.godinu DOO "Parking servis Bar" Bar.

Broj: 030-016/25-319
Bar, 20.06.2025.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE

PREDSJEDNIK
Branislav Nenezić
Branislav Nenezić



Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 8 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Parking servis Bar („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 28/24), Odbor direktora Društva na IX sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, donio je

ODLUKU

1. Utvrđuje se Predlog godišnjeg Izvještaja o radu DOO „Parking servis Bar sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu“, u tekstu koji je priložen uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.
2. Predlog godišnjeg Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem iz tačke 1 ove Odluke dostavlja se Skupštini opštine Bar na usvajanje.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj: 36/2

Datum: 26.03.2025. godine



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Nikola Đurović

Dostaviti:

- a/a,
- izvršna direktorica,
- Predsjednik Opštine Bar,
- Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj,
- SO Bar.

Obrazloženje

Saglasno članu 21 stav 1 tačka 8 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću Parking servis Bar („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 28/24), Odbor direktora utvrđuje predlog godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva.

Izvršna direktorica Društva je dostavila Odboru direktora predlog Izvještaja o radu DOO „Parking servis Bar za 2024. godinu, u skladu sa članom 29 stav 1 tačka 6 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću Parking servis Bar („Sl.list CG – opštinski propisi“, br. 28/24).

Na sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, Odbor direktora razmotrio podnešeni predlog i donio odluku o njegovom utvrđivanju.

Shodno članu 19 stav 1 tačka 5 Statuta DOO „Parking servis Bar“ („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.61/24) utvrđeni Predlog Izvještaja o radu DOO „Parking servis Bar“ za 2024. godinu dostavlja se Skupštini opštine Bar na usvajanje.

U skladu sa članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“, br.) Godišnji izvještaj o realizaciji programa sa bilansom stanja i uspjeha, vršilac komunalne djelatnosti dužan je da dostavi nadležnom organu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

Shodno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

 **PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**
Nikola Đurović
Nikola Đurović



IZVJEŠTAJ O RADU

sa finansijskim izvještajem
za 2024. godinu

DOO „PARKING SERVIS BAR”

Bar, februar 2025



**PARKING
SERVIS
BAR**

www.parkingservisbar.me

IZVJEŠTAJ O RADU DOO „PARKING SERVIS BAR“ sa finansijskim izvještajem

za 2024. godinu

1. UVOD

Skupština opštine Bar na sjednici održanoj dana 20. decembra 2023. godine donijela je:

- Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 61/23) kao jednočlanog Društva za upravljanje i održavanje parking prostora na teritoriji opštine Bar i
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“, koji je objavljen u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“, br. 28/24.

Društvu su osnivačkim aktom i Statutom povjereni poslovi od javnog interesa:

- uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

IZVJEŠTAJ O RADU sadrži:

- Osnovni podaci društva,
- Oblik organizovanja,
- Osnivački akti,
- Djelatnost,
- Vlasnička struktura,
- Organi upravljanja,
- Organizaciona struktura,
- Objekti komunalne infrastrukture,
- Oprema i vozni park,
- Politika cijena,
- Način naplate parkiranja,
- Saradnja,
- Javnost rada,
- Finansijski izvještaj,
- Zaključak.

2. OSNOVNI PODACI DRUŠTVA

Naziv pravnog lica: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“

Adresa: Rista Lekića A6, Bar

PIB: 03686469

PDV: 80/31-05488-6

Registarski broj: 5 - 1251925 / 002

Šifra djelatnosti: 5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

Osnivač: Opština Bar

OBLIK ORGANIZOVANJA

Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO „Parking servis Bar“ Bar, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine Bar, broj 01-018/24-2873/1 od 26. avgusta 2024. godine, izvršilo je sve neophodne, zakonom propisane radnje i registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore, 27. avgusta 2024. godine, kojim danom je steklo svojstvo pravnog lica, Rješenjem o registraciji Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ Bar, broj 20-01-19884-0 od 27. avgusta 2024. godine i Rješenjem 5 - 1251925 / 002 od 19.11.2024. godine izvršena registracija izvršnog direktora Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

2.1 OSNIVAČKI AKTI

Osnivački akti Društva su:

- Odluka o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.61/23) i
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 28/24).

Društvo je Odlukom Skupštine Opštine Bar osnovano za upravljanje i izgradnju javnih parkirališta. Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje. Za obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara do visine svog uloga.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini lokalne samouprave vrši se povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava, upravljanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta na teritoriji opštine Bar, kao i obavljanje dopunske komunalne

djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa navedenim poslovima.

Naime, budući da Ugovor sadrži:

- predmet ugovora;
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje;
- potreban kadar i opremu za vršenje komunalnih djelatnosti;
- komunalnu infrastrukturu koja se daje na korišćenje za obavljanje komunalne djelatnosti i uslove i način njenog korišćenja;
- cijene za pružanje komunalnih usluga;
- prava i obaveze ugovornih strana;
- način dostizanja propisanog kvaliteta i efikasnosti u obavljanju komunalnih djelatnosti;
- način pripreme i dostavljanja godišnjeg programa i izvještaja o obavljanju komunalne djelatnosti;
- način vršenja kontrole nad sprovođenjem ugovora;
- razloge za raskid ugovora prije isteka roka na koji je zaključen sa obavezama vršilaca komunalnih djelatnosti u slučaju raskida i
- druge elemente od značaja za povjeravanje poslova,

Društvo će obavljati povjerene poslove, odnosno komunalnu djelatnost, u skladu sa istim.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa zakonskim okvirom:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22),
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br.2/18, 34/19 i 38/20),
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore“, br. 33/12, 58/14, 14/17- odluka US i 66/19),
- Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Opštine Bar („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br.61/24“),
- Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20),
- Pravilnik o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20),
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekta za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Službeni list Crne Gore“, br. 48/13,44/15),
- Zakon o radu („Službeni list Crne Gore“, 074/19, 8/21, 059/21, 068/21, 145/21),
- Zakon o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 65/20),
- Zakon o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 57/14 i 34/19),
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list Crne Gore“, br.79/08, 7/09, 44/12 i 22/17).

Takođe prati i ostale nenavedene zakone i podzakonske akte, uredbe, pravilnike i odluke kojima se

uređuju odnosi na području Crne Gore.

2.2 DJELATNOST

Održavanje javnih prostora za parkiranje je komunalna djelatnost, koja podrazumjeva pružanje komunalnih usluga koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, privrednih i drugih subjekata na teritoriji jedinice lokalne samouprave i održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava za obavljanje tih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Opština Bar obezbjeđuje materijalne i tehničke uslove za vršenje komunalne djelatnosti i razvoj.

Obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalni red na svojoj teritoriji kao i poslove inspekcijskog nadzora, vrši, obezbjeđuje i bliže uređuje Opština Bar, u skladu sa zakonom.

Osnivačkim aktom i Statutom povjereni su poslovi od javnog interesa - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju (upravljanje javnim parkiralištima - održavanje javnih parkirališta i prostora za parkiranje na obilježenim mjestima (zatvoreni i otvoreni prostor), organizacija i vršenje kontrole i naplata parkiranja, usluga uklanjanja nepropisno parkiranih, odbačenih ili ostavljenih vozila, premještanje parkiranih vozila pod uslovima propisanim zakonom, postavljanje uređaja kojima se po nalogu nadležnog organa spriječava odvoženje vozila, kao i uklanjanje i premještanje vozila i postavljanje uređaja kojima se spriječava odvođenje vozila u slučajevima predviđenim odlukom Skupštine opštine Bar kojom se uređuje način obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja javnim parkiralištima kao vršenja naplate ovih usluga).

Pored pretežne djelatnosti, može obavljati i druge djelatnosti:

- izgradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- održavanje i popravka motornih vozila,
- iznajmljivanje vlastitih ili nevlastitih nekretnina i upravljanje njima i
- djelatnost reklamnih agencija.

Lokalizovana pravila o načinu i uslovima organizovanja i obavljanja komunalne djelatnosti održavanje javnih prostora za parkiranje na teritoriji opštine Bar, uslove za pružanje komunalne usluge, prava i obaveze vršioca komunalne djelatnosti i korisnika komunalne usluge, naplate i kontrole parkiranja, kao i druga pitanja od značaja za prostore za parkiranje uređena su

- Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, a koju je Skupština opštine Bar donijela na sjednici održanoj 17.12.2024. godine.

2.3 VLASNIČKA STRUKTURA

Osnivač Društva je Skupština opštine Bar.

Osnovni kapital iznosi 100,00 eur.

2.4 ORGANI UPRAVLJANJA

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Nadležnosti Osnivača su:

- ima ovlašćenja skupštine Društva,
- vrši izmjene i dopune osnivačkog akta Društva,
- donosi Statut Društva,
- donosi izmjene i dopune Statuta Društva,
- usvaja godišnji program rada,
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva,
- imenuje i razriješava članove Odbora direktora Društva,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora,
- određuje visinu naknade članovima Odbora direktora,
- odlučuje o načinu raspodjele profita, kao i pokriva gubitka u poslovanju Društva,

- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restukturiranja, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka,
- odlučuje o promjeni organizovanja Društva,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odlukom Skupštine opštine Bar, broj 02/2024. godine utvrđen je sastav Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovoršću „Parking servis, koji broji pet članova:

1. Nikola Đurović,
2. Mario Vučetić,
3. Dražen Radulović,
4. Nermin Krajina,
5. Slavica Pavlović.

Odbor direktora je iz svog sastava izabrao predsjednika Odbora direktora - Nikolu Đurovića, Odlukom o izboru predsjednika Odbora direktora DOO „Parking servis Bar“, broj 030-016/24-163/2 od 05. marta 2024. godine.

Odbor direktora je u izvještajnom periodu obavljao zakonom definisane nadležnosti:

- predložio Osnivaču Statut Društva,
- upravljao Društvom i davao smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva,
- imenovao izvršnog direktora Društva,
- utvrdio poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjernicama Osnivača,
- vršio nadzor nad poslovanjem Društva,
- utvrdio predlog godišnjeg programa rada Društva,
- započeo aktivnosti na utvrđivanju predloga godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu,
- izvršavao odluke Osnivača,
- donosio opšte akte Društva,
- donio poslovnik o radu Odbora direktora,
- vršio druge poslove u skladu sa zakonom.

Odbor direktora u izvještajnom periodu održao je 8 sjednica, od kojih je jedna sjednica održana elektronskim putem. U okviru održanih sjednica donijete su odluke, među kojima su najvažnije:

- Odluka o izboru predsjednika Odbora direktora,
- Odluka o imenovanju izvršnog direktora,

- Odluka o sadržini, upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- Odluka o web stranici,
- Odluka o davanju saglasnosti na utvrđivanje zaštitnog znaka- logitipa DOO "Parking servis Bar",
- Odluka o utvrđivanju Prijedloga Programa rada za 2025. godinu.

Odbor direktora je, kao organ upravljanja, u izvještajnom periodu upravljao i davao smjernice izvršnoj direktorici u pogledu vođenja poslovanja.

Započete su aktivnosti na izradi normativnih akata. Donijet je Poslovnik o radu Odbora direktora, kojim je data jasna struktura upravljanja, određene nadležnosti i raspodjela odgovornosti članova i organa upravljanja, uključujući procedure za održavanje sjednica i donošenje odluka.

U procesu razmatranja su: Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, Vodič za pristup informacijama, Etički kodeks zaposlenih u Društvu. Započeta je izrada i drugih normativnih akata neophodnih za Društvo, jer se njima definišu pravila i procedure po kojima Društvo posluje, usklađuje poslovanje sa zakonima i propisima i kojima se smanjuju pravni rizici.

Odbor direktora je raspisao javni konkurs za imenovanje izvršnog direktora i imenovao Nikicu Purlija za izvršnu direktoricu DOO „Parking servis Bar“. Za istaći je da je Skupština opštine Bar donijela odluku o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršne direktorice, broj 030-016/24-513 od 25. oktobra 2024. godine, većinom glasova bez glasova protiv.

Izvršna direktorica je u izvještajnom periodu obavljala povjerene nadležnosti:

- predstavljanja i zastupanja Društva,
- zaključivanja ugovora u ime Društva,
- organizovanja i vođenja poslova Društva,
- upravljanja imovinom Društva,
- izvršavanja odluka Odbora direktora,
- predlaganja akata koje donosi ili utvrđuje Odbor direktora,
- podnošenja periodičnih izvještaja o poslovanju Društva i drugih izvještaja,
- odlučivanja o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva,
- vršila i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Od strane izvršne direktorice dostavljena je analiza poslovanja i periodični izvještaj o realizaciji odluka Odbora direktora, radu, finansijskom poslovanju, o usklađenosti poslovanja i o zaključenim ugovorima.

Skupština opštine Bar je donijela Odluku o davanju na privremeno korišćenje poslovnih prostora označenih kao PD 1, PD 3 i PD 6, u zgradi broj 1 na katastarskoj parceli broj 5004/5 iz lista nepokretnosti broj 3156 KO Novi Bar, u Baru, DOO „Parking servis Bar“, kojom je dala na korišćenje bez naknade navedenih poslovnih prostora površine 32 m², 27 m² i 16 m². Odluka je objavljena u izdanju „Službeni listu Crne Gore – opštinski propisi“, broj 61/24. Opština Bar, u skladu sa odredbama donijete odluke, DOO „Parking servis Bar“ ustupa na korišćenje navedeni prostor zaključivanjem ugovora o povjeravanju na privremeno korišćenje poslovnih prostora.

Kako je društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ zvanično počelo sa radom u drugoj polovini 2024. godine, tačnije, registrovano i dobilo svojstvo pravnog lica 27. avgusta 2024. godine, te kako raspolaže veoma ograničenim finansijskim sredstvima, nije usvojilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, a s obzirom da procijenjena vrijednost nabavke pojedinačnih roba, usluga i radova nije prelazila iznos od 4.000,00 eura.

U izvještajnom periodu predata je registraciona forma za javnog naručioca, na koji način je izvršena registracija Društva na ESJN. Izvršen je transparentan unos svih nabavki, shodno izdatim fakturama i fiskalnim računima, sačinjena Evidenciji o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskih pravila i utvrđena metodologija - analiza rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki. Sva navedena akta blagovremeno su dostavljena Ministarstvu finansija.

U izvještajnom periodu Zaključkom Skupštine opštine Bar, br. 030-016/24-730 od 27.12.2024. godine na XXV sjednici Skupštine opštine Bar usvojen je Program rada DOO „Parking servis Bar“ za 2025. godinu.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ključan je dokument u svakoj organizaciji jer definiše njenu strukturu, hijerarhiju i raspodjelu poslova. Preciznim određivanjem sektora u organizaciji postiže se efikasnost u radu, nadalje aktom se definišu radna mjesta, odgovornosti i nadležnosti, što smanjuje mogućnost konflikata i preklapanja zaduženja. Obezbeđuje se transparentnost zapošljavanja, efikasno planiranje resursa, povećanje produktivnosti i pravna sigurnost.

Organizaciona struktura je veoma važna kako bi se sa kvalitetnim i stručnim kadrovima uspostavio snažan i kvalitetan sistem funkcionisanja na način da su jasno definisana prava i obaveze, ali i odgovornosti zaposlenih, odnosno sistem pravila i sistem kontrole.

Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta neophodno je za pravilno funkcionisanje svake organizacije. Budući da u 2024. godini nije bilo zaključenih ugovora o radu, konačno utvrđivanje i usvajanje akta o sistematizaciji uslijediće nakon utvrđivanja Elaborata od strane Skupštine opštine Bar, kada se može započeti postupak zapošljavanja u Društvu.

Zapošljavanje kvalitetnog i stručnog kadra ključno je za uspjeh Društva, jer se na taj način doprinosi produktivnosti i konkurentnosti Društva, a ulaganje u kvalitetan kadar nije trošak nego investicija u dugoročan uspjeh i održivost Društva.

4. OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti komunalne infrastrukture za obavljanje komunalnih djelatnosti, i projektovani kapaciteti

Zone, dozvoljeno vrijeme parkiranja, kategorije motornih vozila koje se mogu parkirati, način naplate naknade parkiranja za opšta i posebna parkirališta utvrđuju se posebnim Elaboratom, koji donosi Skupština opštine Bar, a sačinjava je organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja – Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj.

Usklađivanje organizacije rada i realizacije Plana rada Društva će se vršiti u skladu sa usvojenim Elaboratom.

Projektovani ukupni kapaciteti parking mjesta na teritoriji opštine Bar po određenim prostornim cjelinama su dati u narednoj tabeli, sačinjenoj od strane Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj.

Za istaći je da će se usvajanjem Elaborata i utvrdjivanjem zona stvoriti uslovi za određivanjem cijena i precizno planiranje realizacije.

LOKACIJA	BROJ PARKING MJESTA	BROJ PARKING MJESTA OD UKUPNOG BROJA PARKING MJESTA KOJI NISU U SVOJINI OPŠTINE BAR
TOPOLICA I	2684	458
TOPOLICA II	862	
TOPOLICA III	658	
TOPOLICA IV	336	
TOPOLICA - BJELIŠI	1374	
SUTOMORE - CENTAR	150	
OSTALI PARKINZI (Sportski tereni Madžarica, Stari Bar, Žukotrlica, Marina Bar)	447	108
UKUPNO	6511	566

POSEBNA PARKIRALIŠTA

Posebna parkirališta su površine koje su uređene za parkiranje motornih vozila sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila.

Nužna je postupna izgradnja garažnih parkirališnih kapaciteta (podzemnih i nadzemnih). Programom privremenih objekata koji je donijela Skupština opštine Bar predviđena je izgradnja parking garaže na području Topolica 4. Očekuje se privremeno uređenje predmetne površine (teren bivšeg buvljaka) budući da se na ovom prostoru obavlja parkiranje vozila.

4.1 OPREMA I VOZNI PARK

DOO „Parking servis Bar“ treba da ispuni uslove u pogledu tehničke opremljenosti za obavljanje navedenih poslova u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 54/20 od 08.06.2020. godine), a u cilju obavljanja povjerenih poslova upravljanja, održavanja i korišćenja javnih parkirališta.

4.2 POLITIKA CIJENA

Na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, Odbor direktora utvrđuje cjenovik usluga za opšta i posebna parkirališta na koji, u skladu sa zakonom, saglasnost daje Skupština opštine

Bar.

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima i Uredbi o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga, cijena usluge održavanja za parkiranje obračunava se prema vremenskom intervalu u kojem je vozilo parkirano, po započetom satu, a određuju se po parking zonama, sa ograničenim ili neograničenim trajanjem parkiranja, pretplatom na mjesečnom i godišnjem nivou, rezervisanjem parking mjesta i dr.

Izbor tarife parkiranja utiče na to da se broj parkiranja svede na kontrolisani nivo, te se uspostavlja homogenizacija saobraćajnog toka.

Politika cijena treba da bude takva da obezbjedi korist i pružaocu i korisniku usluga. Sljedstveno navedenom, utvrđivanje cijena i planiranje prihoda i rashoda moguće je utvrditi nakon donošenja Elaborata od strane Osnivača, a čije se usvajanje očekuje u roku ne dužem od 90 dana od dana stupanja na snagu Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar.

Na cijene utiču:

- troškovi obezbjeđenja uslova za obavljanje djelatnosti: izgradnja površina za parkiranje u skladu sa tehničkim uslovima, obilježavanje parking mjesta, obilježavanje parking mjesta lica sa invaliditetom,
- troškovi održavanja, čišćenja,
- održavanja aparata za izdavanje karata za parkiranje, usluge popravke i dr.,
- troškovi za obračun zarada zaposlenih,
- lokacija parkinga, kapacitet, popunjenost,
- saobraćajni tokovi u dijelu lokaliteta parkinga,
- potrebe i zahtjevi korisnika.

Nakon usvajanja Elaborata od strane Osnivača, Odbor direktora pristupiće formiranju cijena za korišćenje javnih parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja, a na koje Skupština opštine Bar daje saglasnost.

4.3 NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Odlukom o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar propisani su načini naplate parkiranja:

- Naplata parkiranja slanjem SMS poruke,
- Naplata parkiranja putem aplikacije,
- Naplata parkiranja putem samouslužnih automata,
- Prodaja parking karata,
- Prodaja povlašćenih parking karata,
- Prodaja karata na naplatnim rampama,
- Rezervacija parking mjesta.

4.4 SARADNJA

U okviru saradnje sa poslovnim udruženjima, Društvo sa širom poslovnom zajednicom razmenjuje znanja, iskustva, informacije i najbolje poslovne prakse, identifikuje potrebe i mogućnosti za utvrđivanjem uslova poslovanja, stvaranje dobre poslovne klime, što rezultira širim i jasnijim sagledavanjem aktuelnog poslovnog ambijenta i efikasnijim razvojem samog Društva.

Saradnja sa državnim instucijama

Na teritoriji opštine Bar postoji 566 parking mjesta koja nisu u svojini Opštine Bar, a na kojima se obavlja parkiranje vozila i koji su javno dostupni:

- Parking kod hotela „Princess“,
- dio parkinga u Ulici Jovana Stojanovića,
- parking u Ulici Popa Pavla Radunovića (od OŠ „Blažo Jokov Orlandić“ do Hrama)
- parking JZU „Dom zdravlja Bar“,
- parking kod AD „Pošta“ i AD „Crnogorski Telekom“ Podgorica,
- dio parkinga u Ulici Milice Pejović Dedović,
- parking kod Biotehničkog fakulteta,
- parking iza zgrade Sindikata prosvjete i zdravstva i
- parking kod AD „Marina“ Bar.

Upravljanje parking prostorom na državnoj imovini može se uspostaviti na nekoliko načina, zavisno od zakonskih okvira i ciljeva. Planirane aktivnosti Društva su da se razmotre svi modeli, prednosti, pravni okvir i ekonomska isplativost, sve u cilju obezbjeđenja kvalitetne usluge građanima i posjetiocima u vidu kvalitetnog i adekvatnog obezbjeđenja parking mjesta, dok Država zadržava kontrolu nad resursima.

U tom cilju, evidentna je neophodnost uspostavljanja saradnje sa javnim preduzećima u čijem vlasništvu ili raspolaganju se ista nalaze.

Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list Crne Gore“, br. 60/23) , Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj vrši upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju komunalnu djelatnost, između ostalog obavlja pripremu propisa kojima se uređuju komunalne djelatnosti (održavanje javnih prostora za parkiranje), pripremu propisa iz oblasti saobraćaja, praćenje i obezbjeđivanje trajnog obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti, a naročito materijalno tehničkih i drugih opštih uslova za obavljanje komunalnih djelatnosti i njihovo unapređivanje, potreban obim i kvalitet komunalnih usluga, ostvarivanje upravnog nadzora u obavljanju komunalnih djelatnosti, i dr.

Kroz učešće na javnim raspravama, razmatranje brojnih odluka, pripremu i razmatranje više nacрта koji su dostavljeni DOO „Parking servis Bar“ na razmatranje i davanje sugestija, Društvo je nastojalo detaljnom analizom da doprinosi unapređenju poslovnog ambijenta u Opštini Bar.

Prisustvom na javnoj raspravi o donošenju Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, održanoj 26.11.2024. godine uvjerali smo se u ozbiljnost razumjevanja građana Bara o složenosti i ozbiljnosti uvođenja upravljanja parkiranjem u gradu, te su razumljive i primjedbe i dileme koje su u tom smislu date, a koje nijesu iskazane u velikom broju. Zahtjevi koji su upućeni od strane vlasnika lokala, zakupaca, radnika i gostiju Osnivaču za proširenjem kapaciteta parkirališta i uvrščavanje istih u zonu naplate, a koje su podnosioci iznijeli i na samoj raspravi, pokazali su dovoljan stepen razumjevanja postojećih izazova u sistemu parkiranja i želju za uključivanjem u uređivanje i postepenu primjenu režima naplate, a sa težnjom da se obezbedi proizvod i usluga na najvišem nivou za korisnike.

Komunalna policija

- Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18,34/19 i 38/20) propisano je da Opština uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda i vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda (član 27 i član 28);
- Opština ima službu za vršenje poslova komunalne policije, a koja vrši obezbjeđenje komunalnog reda i komunalni nadzor u skladu sa zakonom (član 74);
- Komunalna policija ima zakonsko ovlašćenje za upotrebu video opreme za nadzor i saradnju sa Ministarstvom unutrašnjih poslova.

Potrebno je naglasiti značaj odnosa Društva sa Komunalnom policijom u pogledu preciznog definisanja nadležnosti. Odlukom o javnim parkiralištima propisano je, odredbom člana 29, da u vršenju poslova komunalnog nadzora, komunalni policajac prisustvom na mjesto održavanja reda spriječava parkiranje vozila suprotno saobraćajnom znaku, horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji, zauzimanje parking mjesta putem ograđivanja ili na drugi način ometanje parkiranja drugih vozila odnosno korišćenja parking mjesta.

Takođe, pruža pomoć kontrolima vršioca komunalne djelatnosti u vršenju kontrole parkiranja, ispravnosti korišćenja javnih parkirališta i kontroli naplate komunalnih usluga na javnim parkiralištima. Komunalna policija ostvaruje saradnju sa vršiocom komunalnih djelatnosti u pogledu međusobnog obavješćavanja, razmjene informacija, razmjene podataka, preduzimanje zajedničkih mjera i aktivnosti i zajedničkog korišćenja sredstava, uređaja i opreme koje može da obezbjedi Društvo kao vršilac komunalne djelatnosti (vozila sa specijalnom nadogradnjom i elektronskog sistema za očitavanje i prepoznavanje registarskih tablica putem mobilnog video nadzora) i pruža pomoć vršiocu komunalne djelatnosti u kontroli i naplati parkiranja u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji.

U vršenju nadzora i kontrole parkiranja na javnom parkiralištu, komunalni inspektor je ovlašćen na preduzimanje mjera uklanjanja, odnosno premještanje vozila, kao i postavljanja uređaja kojima se spriječava odvoženje vozila, radi sprečavanja ugrožavanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, odnosno omogućavanja odvijanja saobraćaja, kao i spriječavanje parkiranja vozila bez tablica ili bez važećih registarskih tablica odnosno i parkiranje vozila na kojima registarske tablice nisu postavljene na propisan način ili prekrivene, ostavljanje neispravnog ili havarisanog vozila, odnosno priključnog vozila

bez sopstvenog pogona.

Shodno navedenom, u cilju uspostavljanja saradnje i kvalitetnog obavljanja povjerenih djelatnosti svako iz svoje nadležnosti, te u skladu sa zakonom i propisima, neophodno je usklađeno djelovanje kroz precizno definisanje prava i odgovornosti Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Bar“ i Komunalne policije.

Nevladine organizacije i udruženja

U okviru implementacije projekta “ZAJEDNO PROTIV DISKRIMINACIJE LICA SA INVALIDITETOM U SAOBRAĆAJU” koji je realizovala NVO “Organizacija slijepih za Bar i Ulcinj” u partnerstvu sa NVO “Ekvivalent” uzeli smo učešće seminaru NVO Organizacija slijepih za Bar i Ulcinj - “Kako do prava na jednakost”, koji ima za cilj unapređenje nivoa znanja o ljudskim pravima osoba sa invaliditetom, kao i na završnoj konferenciji “Zajedno protiv diskriminacije”. Nadalje, Sekretarijat za lokalnu upravu sa Udruženjem paraplegičara organizovao je okrugli sto na temu “Pristupačno okruženje za osobe sa invaliditetom” kojem smo, takođe prisustvovali.

U cilju ozbiljnog pristupa i doprinosa implementaciji projekta i davanju značaja dostizanju propisane zastupljenosti i poštovanja propisa koji uređuju ovu oblast, važno je podsjetiti na odredbe koje se i u Izvještaju navedenih organizacija navode, i to odredbe člana 24 Ustava Crne Gore, zabranjeno je ograničavanje ljudskih prava i sloboda izvan obima dozvoljenog Ustavom i mjere neophodne za ostvarenje cilja, zbog kojeg je ograničenje uvedeno i člana 25 stav 2 Ustava - ograničenja se jedino mogu propisati zakonom i ne smiju se zasnivati na diskriminaciji po bilo kom osnovu.

Dakle, za zaključiti je da Ustav ne dozvoljava ukidanje zabrane diskriminacije, što podrazumjeva zabranu diskriminacije po osnovu invaliditeta i nemogućnost njenog ukidanja i po osnovu invaliditeta u oblasti saobraćaja. Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom, član 11 stav 3, kao diskriminaciju po osnovu invaliditeta u oblasti pristupa objektima i površinama u javnoj upotrebi, prepoznaje i “zauzimanje i korišćenje parking mjesta namjenjenih za parkiranje vozila obilježenih znakom pristupačnosti (za lica sa invaliditetom), u smislu zakona kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima, od strane vozača čije vozilo nije obezbjeđeno tim znakom” (tačka 1) i “zauzimanje, korišćenje, upotreba i uništavanje mobilijara ili pristupačnih toaleta namjenjenih za lica sa invaliditetom u javnim objektima i na prostorima i površinama javne namjene od strane lica koja nemaju inavaliditet”(tačka 2).

Dakle, diskriminacija po osnovu invaliditeta shodno navedenoj odredbi zakona postoji ako su istovremeno prekršene i odredbe Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima.

Važno je podsjetiti da je korišćenje pristupačnih parking mjesta, mobilijara i javnih toaleta za lica sa invaliditetom od egzistencijalnog značaja. Kako bi se licima sa invaliditetom, sa najmanje 80% invaliditeta, odnosno licima sa invaliditetom sa najmanje 60% oštećenja donjih ekstremiteta, olakšalo učešće u saobraćaju, Zakon propisuje mogućnost da se njihova vozila obilježe znakom pristupačnosti, član 18 stav 3. Znak pristupačnosti izdaje organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja, član 18 stav 5. Znak pristupačnosti omogućava licima sa invaliditetom da se parkiraju na pristupačnim parking mjestima posebno namjenjenim ovim licima, što je bez znaka pristupačnosti zabranjeno, član 60 stav 1 tačka 20. Takođe, znak pristupačnosti im omogućava da se parkiraju u blizini objekta u javnoj

upotrebi, koji su im potrebni, a što bi im bilo zabranjeno bez obilježavanja vozila ovim znakom. Važno je istaći da parkiranje vozila bez znaka pristupačnosti na parking mjestima namijenjenim za vozila za lica sa invaliditetom blizu objekata u javnoj upotrebi, gdje nije dozvoljeno parkiranje *predstavlja diskriminaciju po osnovu invaliditeta* u smislu člana 11 stav 3 tačka 1 Zakona o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom.

Izvještaj NVO organizacija, u dijelu rezultata istraživanja sadrži podatak da je 44,8% od onih koji koriste parking mjesta odgovorilo da im se desilo više od tri puta da se ne mogu parkirati na mjestu namijenjenom za osobe sa invaliditetom.

Prilikom izvršenih analiza koje prikazuje Studija sistema javnog parkiranja u Baru, utvrđeno je da na pojedinim javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar ne postoji nijedno mjesto namijenjeno za osobe sa invaliditetom iako je Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom ("Sl.list Crne Gore", br. 79/16) određeno da na javnom parkiralištu, javnoj garaži kao i uz objekat u javnoj potrebi, stambene i stambeno poslovne objekte izvodi se 5% pristupačnih parking mjesta u odnosu na ukupan broj ili najmanje jedno (član 51). Naime kako je Baru je samo 1,55% mjesta namijenjeno ovoj kategoriji korisnika, *cilj je težiti dostizanju propisane zastupljenosti ovih parking mjesta i postepeno povećavati broj parking mjesta, kako bi se povećala pristupačnost i motivisala mobilnost osoba sa invaliditetom.*

Odazivom i učešćem na svim važnim sastancima, događajima i konferencijama koje su bile organizovane, Društvo sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Bar" je pokazalo razumjevanje svega iznijetog od strane predstavnika udruženja ali takođe i upoznato sa svim aktivnostima nadležnog Sekretarijata u pogledu izgradnje novih parking mjesta za OSI kao i rekonstrukciju postojećih (neophodnost kompletiranja tehničkog regulisanja postojanja uličnog mobilijara gdje god je potrebno i moguće - tehničko regulisanje parking mjesta za vozila osoba sa invaliditetom), odnosno preduzimanjem mjera kako bi se razvile i podsticale primjene minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost i stvaranje jednakih mogućnosti za osobe sa invaliditetom, koje su u ovom periodu bile intezivirane.

4.5 JAVNOST RADA

Javnost i transparentnost obezbjeđuje se u skladu sa zakonom. Naime, članom 12 Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da su jedinice lokalne samouprave i vršioci komunalne djelatnosti dužni, između ostalog, da obezbjede i javnost rada. Takođe, vršilac komunalne djelatnosti, u skladu sa članom 38 Zakona o komunalnim djelatnostima, dužan je da na svojoj internet stranici objavi servisne informacije koje se odnose na usluge i način redovnog pružanja komunalne usluge.

Odredbom člana 44 Statuta propisano je da je rad Društva javan, da Društvo informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, kao i da je Društvo dužno da obavještava građane o svom radu putem web stranice ili zvaničnog profila na društvenim mrežama.

U cilju upoznavanja javnosti o vršenju poslova iz svog djelokruga i izvještavanju o svom radu i transparentnosti (cjelokupne ideje upravljanja parkiranjem, značaju djelatnosti Društva, trendovima i planovima istih u oblasti parkiranja, cijenama parkiranja i drugim planiranim aktivnostima), a u cilju

poštovanja odredbi zakona, donijeta je Odluka o izradi web stranice i ista je izrađena www.parkingservisbar.me.

4.6 FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU

Finansijski izvještaj DOO „Parking servis Bar” za 2024. godinu obuhvata pregled prihoda, rashoda i finansijskog stanja preduzeća od njegovog osnivanja 27.08.2024. godine do kraja godine. Kao novoformirano privredno društvo, DOO „Parking servis Bar” je finansirano sredstvima Opštine Bar, koja su iskorišćena za pokrivanje početnih operativnih troškova i uspostavljanje osnovnih poslovnih funkcija.

Ovaj izvještaj pruža uvid u finansijske tokove preduzeća, s fokusom na izvor prihoda, strukturu rashoda i bilans stanja na kraju obračunskog perioda. Takođe, objašnjava se način knjiženja i vremenskog razgraničenja prihoda koji su ostvareni, ali koji će se računovodstveno priznati u narednim godinama.

PRIHODI

U izvještajnom periodu, DOO „Parking servis Bar” ostvario je prihod isključivo iz budžetskog transfera Opštine Bar u iznosu od 95.000,00 €. Ova sredstva su bila namijenjena za pokrivanje operativnih troškova i obezbjeđivanje stabilnosti u početnoj fazi poslovanja. S obzirom na to da preduzeće u ovom periodu nije imalo sopstvene prihode iz poslovne aktivnosti (npr. naplata parking usluga), ključni izvor finansiranja su budžetska sredstva koja su obezbijedila neophodne resurse za funkcionisanje Društva.

U 2024. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 25.611,00 € kojim su pokriveni nastali poslovni troškovi. Razlika između iznosa transfera koji je dobijen od Opštine Bar i ostvarenih rashoda je iznos od 69.488,98 € i isti je proknjižen na kontu 4910 koji predstavlja pasivna vremenska razgraničenja i odnosi se na prihode koji su ostvareni u tekućoj godini, ali ekonomski pripadaju narednoj obračunskoj godini. Pasivna vremenska razgraničenja predstavljaju obaveze koje odražavaju prihode ili rashode koji pripadaju budućim obračunskim periodima, ali su novčano ili obračunski evidentirani u tekućoj godini.

RASHODI

Ukupni rashodi za period od 27.08. do 31.12.2024. godine iznosili su 25.611,00 €. Struktura rashoda je sljedeća:

Najveći dio rashoda odnosi se na neto zarade zaposlenih i naknade članovima Odbora direktora. Ovi troškovi su neophodni za osiguravanje funkcionisanja preduzeća i pokrivaju osnovne obaveze prema zaposlenima i rukovodstvu.

Porezi i doprinosi

Ovaj iznos obuhvata poreze i doprinose na zarade zaposlenih i članova Odbora direktora, kao i poreze i doprinose za ugovorene honorarne poslove.

Marketing – izrada web sajta i logotipa

U cilju promocije i povećanja prepoznatljivosti preduzeća, angažovana su sredstva za izradu web sajta i vizuelnog identiteta firme. Ovi troškovi predstavljaju investiciju u buduće poslovanje preduzeća.

Računovodstvene usluge

Kako bi se obezbijedilo adekvatno finansijsko i računovodstveno poslovanje, angažovan je eksterni računovodstveni servis.

Ostali operativni troškovi

Ovaj segment uključuje troškove notarskih usluga, kancelarijskog materijala, administrativnih taksi, platnog prometa i drugih tekućih rashoda koji su bili potrebni za poslovanje u prvih nekoliko mjeseci.

Svi navedeni rashodi su bili neophodni za funkcionisanje preduzeća u početnoj fazi, omogućavajući mu da uspostavi operativne procese i administrativne procedure.

FINANSIJSKI REZULTAT I PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Razlika između primljenih sredstava iz budžeta Opštine Bar i rashoda u 2024. godini iznosi 69.488,98 €. Ovaj iznos je evidentiran kao pasivno vremensko razgraničenje (konto 4910), što znači da su sredstva formalno evidentirana u 2024. godini, ali će ekonomski pripadati narednom obračunskom periodu.

Pasivna vremenska razgraničenja predstavljaju prihod koji je ostvaren u tekućoj godini, ali koji će se računovodstveno priznati i koristiti u budućim periodima. Na taj način preduzeće osigurava finansijsku stabilnost i kontinuitet poslovanja u narednoj godini.

I PRIHODI

Tabela 1. Prihodi 27.08 - 31.12.2024. godine

<i>R.B.</i>	<i>PRIHODI</i>	<i>IZNOS</i>
<i>1</i>	<i>Transferi od Opštine Bar</i>	<i>95,000</i>
	<i>UKUPNO</i>	<i>95,000</i>

II RASHODI

Tabela 2. Rashodi 27.08 - 31.12.2024. godine

<i>R.B.</i>	<i>RASHODI</i>	<i>IZNOS</i>
	<i>Neto zarade</i>	<i>10,440</i>

<i>Porez na zarade</i>	<i>1,456</i>
<i>Doprinosi na zarade</i>	<i>2,133</i>
<i>Naknade članovima Odbora direktora</i>	<i>6,574</i>
<i>Porezi/doprinosi Odbor direktora</i>	<i>1,002</i>
<i>Ugovor o djelu</i>	<i>200</i>
<i>Porezi/doprinosi ugovor o djelu</i>	<i>27</i>
<i>Troškovi platnog prometa, takse i kamata</i>	<i>60</i>
<i>Marketing – izrada web sajta i izrada logotipa</i>	<i>2,178</i>
<i>Notarske usluge</i>	<i>22</i>
<i>Računovodstvene usluge</i>	<i>1,452</i>
<i>Kancelarijski materijal</i>	<i>50</i>
<i>Takse</i>	<i>17</i>
UKUPNO	25,611

BILANS STANJA NA DAN 31.12.2024.

Na kraju 2024. godine, DOO „Parking servis Bar“ posjeduje ukupnu aktivu u iznosu od 70.758,00 €, koja se u potpunosti odnosi na gotovinu i gotovinske ekvivalente. Struktura finansiranja je sljedeća:

Kapital preduzeća iznosi 100,00 €, što predstavlja osnivački kapital unijet prilikom osnivanja preduzeća.

Kratkoročne obaveze iznose 1.089,00 €, što uključuje obaveze prema dobavljačima i druge tekuće finansijske obaveze.

Odloženi prihodi (69.389,00 €) odnose se na sredstva koja su primljena u 2024. godini, ali će se koristiti i knjižiti u narednim obračunskim periodima.

Ovakva struktura bilansa ukazuje na to da preduzeće raspolaže značajnim gotovinskim sredstvima, što mu omogućava stabilnost u narednim poslovnim ciklusima.

Tabela 3. Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine

R.B.	OPIS	31.12.2024.
I	AKTIVA	70.758
1	Stalna imovina	0
2	Obrtna imovina	70.758
2.1.	Gotovina i got.ekvivalenti	70.758
II	PASIVA	70.758
1	Kapital	100
2	Dugoročne obaveze	
3	Kratkoročne obaveze	1.089
4	Odloženi prihodi – vremenska razgraničenja	69,389

ZAKLJUČAK

Tokom prve godine poslovanja, DOO „Parking servis Bar” je uspješno pokrenulo svoje aktivnosti i osiguralo stabilnu finansijsku osnovu zahvaljujući budžetskim transferima Opštine Bar. Rashodi su bili usmjereni na osnovne operativne troškove i administrativne procedure neophodne za funkcionisanje preduzeća.

Preostala sredstva iz 2024. godine evidentirana su kroz pasivna vremenska razgraničenja i poslužiće za finansiranje poslovanja u narednom periodu. U 2025. godini očekuje se dalje jačanje poslovanja, uz potencijalno generisanje sopstvenih prihoda kroz naplatu parking usluga i druge aktivnosti.

Finansijski izvještaj pruža transparentan uvid u poslovanje preduzeća u prvoj godini rada, postavljajući temelj za buduće analize i planiranje razvoja Parking servisa Bar.

5. CILJ

Uvođenje režima parkiranja nakon Osnivanja javnog komunalnog preduzeća kojem je povjerena obavljanje djelatnosti upravljanja parkiranjem, podrazumjeva:

- kompletiranje tehničkog regulisanja parkiranja i opremanja zone odgovarajućom vertikalnom signalizacijom kojom se korisnicima pružaju neophodne informacije u vezi sa režimom (način parkiranja, način naplate),
- obezbjeđivanje potrebne tehničke i pravne dokumentacije kako za djelovanje Društva tako i za ispunjavanje predloženih aktivnosti,

- izbor tehnologije, odnosno softvrskog rješenja za naplatu parkiranja i kontrolu poštovanja režima, a zatim i njegovu implementaciju,
- marketinške aktivnosti, komunikacija sa korisnicima i edukacija kako bi im se režim predstavio.

Pored usvajanja Odluke o javnim parkiralištima na teritoriji opštine Bar, pored navedenog, preduslov svemu tome je i normativno uređenje oblasti parkiranja u opštini Bar kroz:

- usvajanje Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati i načinu naplate naknade za javna parkirališta na teritoriji opštine Bar,
- zaključivanje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti parkiranja na teritoriji opštine Bar,
- usvajanje Cjenovnika usluga Društva,
- usvajanje ostalih pratećih pravnih akata.

Parkiranje je jedan od osnovnih polaznih uslova za funkcionisanje saobraćajnog sistema, a glavni je problem urbanih sredina. Problem parkiranja rješava se prilagođavanjem broja zahtjeva prostornim mogućnostima. Upravo zbog prostornih i finansijskih ograničenja, rješavanje i zadovoljenje opšte potrošnje nije moguće u potpunosti, ali regulacija parkiranja uvođenjem zona, tarifa, načina kontrole i načina plaćanja na efikasan i lak način omogućuje sigurnost u saobraćaju, zahtjevnost vremena i dostupnost parking mjesta.

U izvještajnom periodu započeta je realizacija planiranih aktivnosti kojima će se obezbjeđiti da DOO „Parking servis Bar“ započne sa obavljanjem povjerene djelatnosti upravljanja i održavanja javnih parkirališta na način kojim obezbjeđuje:

- prostorno i funkcionalno uređenje parkiranja koje će doprinjeti razvoju urbane mobilnosti,
- dostupnost usluga pod jednakim uslovima,
- kvalitetno i adekvatno obezbjeđenje parking mjesta,
- elektronska kontrola naplate i njeno stalno unapređivanje,
- moderna oprema i uvođenje savremenih tehnologija u cilju optimalnog korišćenje kapaciteta,
- prepoznatljivost po kvalitetu usluge i održavanje visokokvalitetnog sistema koji doprinosi svojim tehničkim rješenjima poboljšanju kontrole poslovanja i upravljanja,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- liderstvo u pružanju usluga, uz dalji razvoj i unapređenje svih djelatnosti iz okvira poslovanja,
- aktivno učestvovanje u rješavanju izazova u regulaciji saobraćaja u mirovanju, unapređivanje uslova za urbanu mobilnost kroz instalaciju softvera,
- planiranje razvojnih projekata,
- praćenje tehnoloških trendova i upoznavanje sa postignućima drugih gradova,
- briga i održavanje kvaliteta površina koje su date na upravljanje i korišćenje,
- upoznavanje zaposlenih sa obavezama i odgovornostima, ali i ophođenjem sa korisnicima usluga,
- vrednovanje i uvažavanje svih zaposlenih i primalaca usluga Društva,
- angažovanje stručnog kadra,
- saradnja sa Osnivačem, drugim društvima i institucijama,

- vođenje Društva uz optimalan broj zaposlenih, racionalizacija poslovanja, održavanje solventnosti i likvidnosti, ulaganje u opremu i objekte date na korišćenje,
- transparentnost u poslovanju,
- težnja za potpunim obezbjeđenjem ispravnosti, zakonitosti u radu i očuvanje povjerenja u rad Društva,
- senzibilnost prema osobama sa pravom pristupačnosti (5% pristupačnih parking mesta u odnosu na ukupan broj parking mesta, a najmanje jedno),
- povećavanje broja parking mjesta pronalaženjem novih lokacija,
- uticaj na prostornu uređenost i izgled grada,
- korišćenje savremenih sistema kontrole (scan car vozila),
- prepoznatljivost u odnosima sa javnošću,
- ulaganje u promotivne aktivnosti i
- dobrobit i razvoj Bara.

Povećanjem broja stanovnika, stepena urbanizacije i standarda života, problem parkiranja postaje preovlađujući u urbanim gradskim, ali i prigradskim sredinama.

Parkiranje predstavlja jednu od najznačajnijih svakodnevnih komunalnih potreba stanovnika. Saobraćajna kultura grada odražava se kroz integrisani sistem dinamičnog i stacioniranog saobraćaja, odnosno parkiranja, a da bi bila postignuta potrebno je obezbjediti uređena parkirališta, na zadovoljstvo korisnika usluga, građana i Osnivača.

Izuzetno je važno da se korisnicima pruži kontinuirano kvalitetna usluga u skladu sa važećim standardima, a da Društvo bude ekonomski održivo, tehnički savremeno opremljeno i kadrovski osposobljeno za sve zahtjeve korisnika.

Poseban zadatak u radu biće odgovorno poslovanje – upravljanje, edukacija korisnika, učestvovanje u projektima koji imaju za cilj povećanje bezbjednosti u saobraćaju, razvijanje saobraćajne kulture i zaštitu zelenih površina.

Sljedstveno navedenom, prilikom donošenja odluka uprava Društva treba da osluškuje glas korisnika i bude prvenstveno vođena činjenicom da Parking servis Bar obavlja djelatnost od javnog interesa i prvenstveno služi za dobrobit i razvoj Bara.

Broj:36/1

Datum:26.03.2025. godine



Nikica Purlija,

Izvršna direktorica

Nikica Purlija

Popunjava pravno lice																							
0	3	6	8	6	4	6	9								0	0	0	0	0	0	0	0	0
Matični broj							Šifra djelatnosti							PIB									
Popunjava:																							
1	2	3					19								20	21	22	23	24	25	26		
Vrsta posla																							

Naziv: **PARKING SERVIS BAR**
Sjedište: **RISTA LEKICA A6, ME-85000 Bar**

Društvo sa ograničenom odgovornošću
PARKING SERVIS BAR
Broj 33
Bar, 26.03.2026 g.

Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja/

na dan 31.12.2024 godine

- Iznosi u eurima -

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001		0	0
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		0	0
01	I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		0	0
010	1. Ulaganja u razvoj	004		0	0
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		0	0
012	3. Goodwill	006		0	0
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		0	0
	II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		0	0
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		0	0
023, 027 (dio)	2. Postrojenja i oprema	010		0	0
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		0	0
024	3.1. Investicione nekretnine	012		0	0
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013		0	0
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014		0	0
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015		0	0
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		0	0
030, 039(dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017		0	0
033(dio), 039(dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		0	0
031(dio), 032(dio), 039(dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019		0	0
033(dio), 039(dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020		0	0
031(dio), 032(dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021		0	0
032(dio), 034, 035, 036, 039(dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)	022		0	0
038, 039(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023		0	0
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		0	0
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		70.578	0
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		0	0
11	2. Nedovršena proizvodnja	028		0	0
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		0	0
15	4. Dati avansi	030		0	0
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		0	0
202, 203, 209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		0	0
200, 209(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033		0	0
201, 209(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		0	0
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		0	0
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036		0	0
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		0	0
21, 22, osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		0	0
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039		0	0
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju	040		0	0
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	041		0	0
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042		0	0
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		70.578	0
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO"	044		0	0
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045		0	0
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		70.578	0

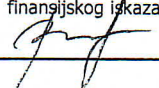
Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	PASTIVA				
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		100	0
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		100	0
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		0	0
320	III. EMISIONA PREMIJA	104		0	0
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		0	0
321	1. Zakonske rezerve	106		0	0
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107		0	0
322(dio)	3. Druge rezerve	108		0	0
330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		0	0
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335 i 336	5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		0	0
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		0	0
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		0	0
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		0	0
350	3. Gubitak ranijih godina	114		0	0
351	4. Gubitak tekuće godine	115		0	0
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116		0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		0	0
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		0	0
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		0	0
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120		0	0
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121		0	0
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		0	0
414, 415	1. Dugoročni krediti	123		0	0
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		0	0
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		0	0
495(dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		0	0
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		1.089	0
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128		0	0
	II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	129		1.089	0
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		0	0
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		0	0
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		0	0
433 i 434	4. Obaveze prema dobavljačima	133		1.089	0
439(dio)	5. Obaveze po menicama	134		0	0
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		0	0
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		0	0
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		0	0
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139		0	0
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		0	0
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		0	0
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142		0	0
490, 491, 494, 495(dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		69.389	0
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		70.578	0

U Bar

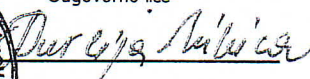
Dana 26.03.2026.

Lice odgovorno za sastavljanje
financijskog iskaza





Odgovorno lice



Popunjiva pravno lice																					
0	3	6	8	6	4	6	9						0	0	0	0	0	0	0	0	0
Matični broj							Šifra djelatnosti					PIB									
Popunjiva:																					
1	2	3						19	20	21	22	23	24	25	26						
Vrsta posla																					
Naziv: PARKING SERVIS BAR																					
Sjedište: RISTA LEKICA A6, ME-85000 Bar																					
Društvo sa ograničenom odgovornošću																					
PARKING SERVIS BAR																					
Broj <u>37</u>																					
Bar, <u>26.03 2026 g.</u>																					

Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha/
u periodu od 27.8. do 31.12.2024 godine

- iznosi u eurima -

Grupa račun. račun	POZICIA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		0	0
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202		0	0
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		0	0
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		25.611	0
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		25.611	0
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		0	0
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207		0	0
	5. Troškovi poslovanja (209+210)	208		3.971	0
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		50	0
53, 54 i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		3.921	0
	c) Amortizacija	210a		0	0
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		21.640	0
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		17.214	0
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		4.426	0
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		1.480	0
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		2.748	0
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		199	0
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		0	0
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218		0	0
584, 589 (dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		0	0
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		0	0
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		0	0
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		0	0
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223		0	0
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224		0	0
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225		0	0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		0	0
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227		0	0
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		0	0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		0	0
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231		0	0
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232		0	0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		0	0
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		0	0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		0	0
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		0	0
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238		0	0
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239		0	0
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		0	0
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		0	0
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		0	0
690 - 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243		0	0
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		0	0
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		0	0
721	1. Tekući porez na dobit	246		0	0
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		0	0
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		0	0
	VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)	249		0	0
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava"	250		0	0
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251		0	0
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252		0	0
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada"	253		0	0
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254		0	0
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255		0	0
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256		0	0
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257		0	0
	VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/	258		0	0
	VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	259		0	0
	IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	260		0	0
	X. ZARADA PO AKCIJI	261		0	0
	1. Osnovna zarada po akciji	262		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263		0	0
	XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	264		0	0
	XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	265		0	0

U Bar

Dana 26.03.2025

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskog iskaza





Odgovorno lice

